

116 學年度大學術科考試簡章集體購買方式

- 一、簡章發售時間：自 115 年 8 月 4 日起至 11 月 10 日止。
- 二、簡章工本費：簡章工本費每份新臺幣 30 元，辦理集體報名單位購買以 8 折計算（即每份新臺幣 24 元）。
- 三、繳費方式：線上申請，登入「[116學年度大學術科考試簡章購買申請表](#)」
網址：<https://reurl.cc/nx5QKl>；QR-Code：

STEP 1 購買申請：

「第一階段：填報購買申請」，填寫「學校與購買本數」及「收件資訊」

1. 「學校與購買本數」包含學校名稱、學校代碼、購買總本數及應繳金額。
以「學校查詢」自動帶入學校基本資料（名稱及代碼）。。
2. 「收件資訊」包含收件地址、收件人、聯絡電話及 Email。
3. 「點選確認送出，取得申請編號」，進入繳費頁面。

STEP 2 繳費：

使用「線上金流繳費服務系統」繳費。

1. 確認單位與總金額，「學校名稱」及「金額（請輸入總金額）」。
2. 選擇繳費方式，「信用卡」或「WebATM」或「臨櫃繳款（郵局、銀行）」。

注意：每一次申請均對應不同繳費帳號，請依系統產生之帳號繳費。

(1)信用卡線上繳款

依系統指示步驟進行繳費手續，繳費完成後，請截圖保留交易畫面作為查詢憑證，同時確認訂單編號、金額等是否正確且交易成功。

(2)WebATM轉帳繳款（手續費自付）

依系統指示步驟進行轉帳手續，交易成功後自行列印轉帳交易結果，同時確認交易結果表之訂單編號/轉入帳號、金額等是否正確且交易成功。

(3)臨櫃繳款（僅中國信託銀行免收手續費，其餘行庫含郵局手續費自付）

依系統指示列印繳款單後於簡章發售期間內，攜帶前往「銀行、郵局或 ATM」辦理繳款，交易成功後自行保留交易收據，同時確認繳費帳號、金額等是否正確。

STEP 3 繳費憑證與收據：

「第二階段：填報繳費憑證與收據」，完成「填覆繳費帳號與憑證」及「收據資訊」上傳

1. 以第一階段之「申請編號」查詢申請案，進入第二階段：填報繳費憑證與收據。如忘記「申請編號」可輸入收件資訊查詢。
2. 至「填覆繳費帳號與憑證」頁面，填寫繳費帳號/訂單，上傳繳費憑證：(1)信用卡交易畫面截圖；或(2) WebATM 繳費截圖；或(3)臨櫃繳款收據檔案。
3. 「收據資訊」包收據抬頭、本數及金額，可設定多張收據，並自訂不同收據抬頭。
4. 點選「確認送出繳費憑證與收據」，完成簡章訂購。

四、簡章約 7~10 個工作天送達。

五、簡章訂購電話：(02)7749-1092。8 月底前來電確認時間為週一至週四，9 月後為週一至週五，時段為 9：00~17：00。

【STEP 1 購買申請】第一階段：填報購買申請



大學術科考試委員會聯合會
Joint Committee of College Admission
Practical Examination

116學年度大學術科考試 簡章購買申請表

本表單供應錄取名單校（高中學校、補校班）填報使用

諮詢電話：(02)7749-1092 傳真：(02)2392-2598 地址：106308 臺北市和平東路一段162號

第一階段：填報購買申請

第二階段：填報繳費憑證與收據

【第一階段：填報購買申請指南】

- 請先完成學校資料與收件資訊填寫，取得「申請編號」。
- 本系統每本簡章售價為 24元，送出後系統會計算應繳總金額。
- 取得申請編號後，請至線上金流繳費服務系統填寫資料、列印繳費單至銀行/櫃員機繳費，或採線上付費。繳費完成後，再返回本系統進入「第二階段」繳款對帳。

一、學校查詢

輸入學校名稱或代碼關鍵字，點選後自動帶入下方欄位

例：師大、102、師大附中...

一、學校查詢 使用「學校查詢」工具帶入資料

輸入學校名稱或代碼關鍵字，點選後自動帶入下方欄位

清除

代碼	學校名稱	帶入
100	國立臺灣師大附中	帶入
800	國立高雄師大附中	帶入
512	國立彰化師大附屬高工	帶入

二、學校與購買本數

學校名稱 *

國立臺灣師大附中

請確認與學校代碼一致

學校代碼 *

100

3碼數字，例：102

購買總本數 *

10 本

應繳金額

24元 × 10 本 = 240 元

系統依購買總本數自動計算

三、收件資訊

收件地址 *

000

收件人 *

000

聯絡電話 *

02-77491092

手機號碼10碼 (如 0912345678) - 市話號碼4碼 (如 02-77491092)

Email *

abc@com.tw

申請備註

如有異議說明，請於此填寫 (選填)

請逐項確認：所有 * 欄位均已填寫正確。

送出後，系統將自動產生唯一的「申請編號」，供您繳費時填報。

清除重填

確認送出，取得申請編號

第一階段填寫完成，請紀錄「申請編號」，以利上傳繳費收據

第一階段：購買申請已成功登記

請務必記下您的「申請編號」：

CAPE115100072701

【下一步流程】

- 請點選下方按鈕，請至線上金流繳費服務系統填寫資料、列印繳費單至銀行/櫃員機繳費，或採線上付費。
- 繳費完畢後，請重新回到本頁面，切換至「第二階段」，輸入此編號，上傳繳費憑證並填寫收據抬頭明細。

前往線上金流繳費服務系統列印單據/繳費

關閉視窗

【STEP 2 繳費】線上金流繳費服務系統

1. 登入線上金流系統，確認單位與總金額，以利後續帳務資料核對。



國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University

線上金流系統 NTNU Online Payment

購買116學年度大學術科考試簡章

注意事項 Notice

1.請確實填寫單位名稱。
2.本系統限定使用Google Chrome瀏覽器。

報名表單既繳費金額 Registration Form and Payment Amount

聯繫單位名稱或學校 Affiliation: 000高中 ← 校名

金額 Amount: 240 ← 總金額，以 24 元*本數計算

選擇繳費方式 Payment Methods

2. 選擇您所需要的繳費方式，並執行「確定繳費」。



國立臺灣師範大學 NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

線上金流系統 NTNU Online Payment

步驟 Steps | 選擇繳費方式 Payment Methods | 線上付款 Make a Payment

繳費說明 Payment Information

收費單位 Payee 教務處

繳費名稱 Payment Description 購買116學年度大學術科考試簡章

繳費金額 Payment Amount 240 元 NT Dollars

選擇繳費方式 Payment Methods

☐ 信用卡 Credit Card 

☐ WebATM即時付 Web ATM

☐ 臨櫃繳費單 Pay at Bank Counter

確定繳費 Make A Payment

(1)信用卡線上繳費：填妥付款之信用卡卡號、檢查碼、有效年月日與安全驗證碼後，執行「確認付款」即完成繳費事宜。

註：交易完成後，請截圖保留交易畫面作為查詢憑證。

**中國信託銀行**
CTBC BANK

交易資訊(Payment Information)

特約商店 Merchant Name	NTNU Online Payment
訂單編號 Order Number	
交易幣別 Currency	新台幣(NT Dollars)
訂單金額 Purchase Amount	240

信用卡資訊(Credit Card Information)

信用卡號 Credit Card Number	XXXX - XXXX - XXXX - XXXX			
三碼檢查碼 3-digital Card Validation Code	...	背面後三碼檢查碼 ①		
信用卡到期[月/年] Expire Date [Month/Year]	MM	/	YY	
取消付款 (Cancel)		確認付款 (Pay Now)		

(2) WebATM 即時付：請於讀卡機插入晶片金融卡，並輸入交易結果通知 E-mail 與晶片卡密碼，執行「確認」後即完成繳費事宜。

註：首次使用中國信託網路 ATM 轉帳，瀏覽器需安裝中國信託 WebATM 安控程式，請留意勿封鎖彈跳視窗。

**中國信託**
Chinatrust

中國信託網路ATM

繳費 NTNU WebATM

請選擇讀卡機	v
轉出帳號	v
訂單編號	
轉入帳號	
訂單摘要	
交易金額	240
交易備註	
交易結果通知	請輸入要通知的Email, 2個以上以分號隔開 
晶片卡密碼	請在螢幕鍵盤中輸入您的密碼
螢幕鍵盤	4 6 9 3 8 2

於網路上進行交易時應慎重信譽卓越的網站，交易前務必三思，以防杜詐騙 

☒ **確 認** 關閉視窗

(3)臨櫃繳費：請於線上列印繳費單後，依繳費單說明於繳費期限內至各銀行、郵局或 ATM 繳費。

(本繳費不適用便利超商繳費)



國立臺灣師範大學

NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

線上金流系統
NTNU Online Payment

步驟
Steps

選擇繳款方式
Payment Options

繳費說明
Payment Information



交易資訊

Transaction Information

交易日期 Transaction Date : 2026/07/27

繳費帳號 Account Number : [REDACTED]

收費單位 Payable to : 教務處

繳費名稱 Payment Description : 購買116學年度大學術科考試簡章

繳費金額 Amount Due : 240 元

付款方式 Payment Methods : 中國信託 CTBC Bank、郵局 post offices、跨行匯款 interbank transfer

繳費期限 Payment Deadline : 2026/11/10



繳費說明

Payment Information

English | 正體中文

1.使用繳費單臨櫃繳款
金融機構：請攜本繳費單至全省中國信託商業銀行及郵局櫃檯繳款。
◆使用郵局方式繳費者，每筆手續費15元須自行負擔。
◆繳費單收據請自行妥善保存。

2.使用跨行匯款
銀行：中國信託商業銀行城中分行
戶名：國立臺灣師範大學校務基金專戶
帳號：49854972600062 共14碼(每份繳費單有專屬繳款帳號，請依此帳號繳納)
◆使用跨行匯款方式繳費者，手續費須自行負擔，依各銀行收費標準。
◆匯款收據請自行妥善保存。

列印繳費單 Print

Copyright © National Taiwan Normal University All rights reserved

國立臺灣師範大學
線上金流繳費單

繳費帳號： 繳款人：

繳款明細		繳費期限：2026年11月10日
購買116學年度大學術科考試簡章	240 元	收款行蓋章
合計：240 元		

繳費注意事項

- 1.請於繳費期限前至中國信託商業銀行、郵局或跨行臨櫃繳費。
- 2.使用郵局方式繳費者，須自行負擔手續費15元。
- 3.使用跨行匯款付款方式說明：
匯款銀行：中國信託商業銀行城中分行（8220107）、戶名：國立臺灣師範大學校務基金專戶、帳號：
【 】、繳款金額【240】。依各銀行收費標準自行負擔手續費。
- 4.如有其他繳費問題請洽承辦單位詢問。
- 5.繳費單經收費單位加蓋收訖戳記視同「收據」，請妥善保存。

國立臺灣師範大學
線上金流繳費單

繳費帳號： 繳款人：

繳款明細		繳費期限：2026年11月10日	第二聯 證明聯
購買116學年度大學術科考試簡章	240 元	收款行蓋章	
合計：240 元			

第三聯 代收聯

中國信託商業銀行/郵局劃撥

傳票

號

戶名	國立臺灣師範大學校務基金專戶	郵局專用	收款專戶：中國信託商業銀行股份有限公司		核章
帳號			 19729540		
繳款金額	貳佰肆拾零元整		 帳單編號： 		
繳費期限	2026年11月10日	銀行專用	繳款金額：255		會計
收訖戳記			全行代收專戶，批次代收7交易		
			  繳款帳號：  繳款金額：240		
郵局認證欄					經辦

※對方科目：_____

列印

【STEP 3 繳費憑證與收據】第二階段：填報繳費憑證與收據

大學術科考試委員會聯合會
Joint Committee of College Admission
Practical Examination

116學年度大學術科考試 簡章購買申請表

本表單供集體報名單位（高中學校、補習班）填報使用
洽詢電話：(02)7749-1092 傳真：(02)2392-2598 地址：106308 臺北市和平南路一段162號

第一階段：填報購買申請 第二階段：填報繳費憑證與收據

【第二階段：填報繳費憑證與收據】
請先於下方輸入您的「申請編號」進行查詢，系統查出申請紀錄後，會開放繳費憑證上傳、匯款帳號填寫與收據折分明細設定。

請輸入您的第一階段「申請編號」(例如：CAPE115102052001)

CAPE115100072701

查詢申請案

忘記申請編號？由此輸入收件資訊查詢

如忘記申請編號，可輸資料查詢

【第二階段：填報繳費憑證與收據】
請先於下方輸入您的「申請編號」進行查詢，系統查出申請紀錄後，會開放繳費憑證上傳、匯款帳號填寫與收據折分明細設定。

請輸入您的第一階段「申請編號」(例如：CAPE115102052001)

CAPE115100072701

查詢申請案

忘記申請編號？由此輸入收件資訊查詢

已確認的申請案基本資訊

學校名稱	購買總本數 / 應繳金額	收件人 / 電話	收件地址
[100] 國立臺灣師大附中	10本 / 240元	000 / 02-77491092	000

四、填報繳費帳號與憑證

繳費帳號 / 訂單 * 49854000000000

繳費憑證檔案 *

上傳繳費證明：1信用卡繳費完成截圖，2WebATM繳費截圖，3臨櫃繳款收據檔案

116學年度大學術科考試簡章集體購買方式.pdf

五、收據資訊

可設定多張收據，並自訂收據抬頭

1	收據抬頭 *	本數 *	金額 (元)	刪除
	國立臺灣師大附中	8	192	
2	收據抬頭 *	本數 *	金額 (元)	刪除
	師大附中教務處	2	48	

+ 新增收據抬頭

✓ 各筆收據本數合計 10本，與購買總本數相符。

請注意：各筆折分收據本數加總，必須剛好等於第一階段購買的總本數：10本。
送出憑證後，將會盡快進行核對作業。

確認送出繳費憑證與收據