

臺北市教師研習中心
臺北市114學年度【教育創新永續賦能】系列研習
第3-4期實施計畫

- 一、研習依據：本中心115年度研習行事曆。
- 二、研習目標：透過多元研習方式，結合數位工具應用與環境教育，透過場域踏查與實務操作，引導教師及教育行政人員精進專業能力，將教育創新與永續理念轉化為具體行動。
- 三、研習對象：本市公私立各級學校教師及行政人員。
- 四、研習人數：每期30人。
- 五、研習時間：可依需要擇一期或兩期報名。
 (一) 第3期：115年4月29日(週三)上午9時至12時，計3小時。
 (二) 第4期：115年4月29日(週三)下午1時至4點30分，計4小時。
- 六、報名期間：即日起至115年4月16日(週四)。
- 七、研習地點：
 (一) 第3期：本中心中正堂。
 (二) 第4期：由本中心出發，戶外路線詳課程主題。
- 八、研習內容：實際課程及授課講座若有更動以網路公布為準。
 (一) 第3期：**酷AI的教學與自主學習實務運用**

| 日期 | 時間 | 時數 | 課程主題 | 講座 |
|---------------|---|----|-----------------|--------------------|
| 4月29日 (週三) | 09:00- 12:00 | 3 | 酷AI的教學與自主學習實務運用 | 臺北市數位學習中心 陳錫安老師 |
| 課程簡介 | 本課程預計帶領老師深度探索「酷AI」系統的教育核心，從「科技賦能」的教學理念出發，解構其如何利用教育數據與 AI 建構出高效能的功能架構，讓科技不再只是冰冷的工具。接著，親身體驗「酷AI」的自主學習路徑，診斷學生學習難點並提供即時引導自主學習。最後，課程將回歸實務實作，逐一拆解智慧命題、自動批改與課程包教學等核心模組，帶領您將這些數位戰力無縫嵌入日常課堂，真正減輕教師負擔、提升教學成效的未來教育願景。 備註：請學員自備筆記型電腦 | | | |

(二)第4期(環境教育)：走讀陽明山建築古蹟及歷史建物風貌

| 日期/星期 | 時間 | 時數 | 課程主題 | 講座 |
|---------------|-----------------|----|--|------------------------|
| 4月29日 (週三) | 13:00- 13:50 | 1 | 走讀草山防空洞 從本中心出發，走讀1950年代打造的戰時避難中心，不僅能防毒氣甚至還能防核爆。一起來直擊元首級的祕密戰備空間，感受大隱隱於山的驚心動魄。 | 湖山里 李秋霞里長 |
| | 14:00- 16:30 | 3 | 從草山到陽明山-空間與地景的歷史變遷 接續踏查中山樓園區文化景觀→草山公園→草山御賓館→草山眾樂園 | 臺師大藝術史研究所 王維周兼任助理教授 |

| | |
|------|---|
| 課程簡介 | <p>教研中心的文康室，是日治昭和5年(1930)興建的「臺北州公立澡堂眾樂園」公共浴場的原址，牆上保留當年的日式木窗，隱含建築工藝美學與設計巧思的細節。環繞中心四周許多建物，其實都飽藏建築美學與文化保存的故事。這次在老師專業帶領下，我們用人文美學的視角，來閱讀草山曾經的故事。</p> <p>備註：請穿著適合戶外活動的衣物、防滑鞋並自備雨具及簡易藥品；倘因天候影響戶外活動進行，本中心得取消、縮減或調整行程。</p> |
|------|---|

九、研習方式：講授、實務分享，及實地踏查。

十、研習時數：請假時數超過研習總時數五分之一(1小時)者，不給予研習時數。

(一) 第3期：全程參與活動者，核發**3**小時研習時數。

(二) 第4期：全程參與活動者，核發**4**小時(環境教育)研習時數。

十一、報名方式

(1) 請於報名截止日前登入臺北市教師在職研習網 (<https://insc.tp.edu.tw/>) 報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派報名。

(2) 本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前，以各研習員登錄於研習網之電子郵件信箱通知(請保持開通及擁有足夠雲端空間)。

(3) 為活絡活動之參與率，遴選順序如下：

1. 參加次數：未參加過本中心【教育創新永續賦能】系列課程者優先，未額滿時以曾參加次數較少者優先。

2. 報名順序：學校端須在報名截止日前完成薦派報名作業(仍未額滿時，則先錄取參加次數最少者)。

十二、注意事項

(一) **第3期請學員自備筆電，以利於課堂中操作，提高學習效益。**

(二) 簽到方式：研習將採取線上簽到退，請各位學員於上課前下載好酷課APP，以利當日之簽到。

(三) 課程講義

1、講義以提供電子檔為原則，不列印紙本。

2、研習期間請自備能連網、掃描QRcode、下載觀看檔案之電子裝置，或於研習前先行下載／列印／備妥，以利掌握研習內容。

(四) 出／缺席

1、參加研習之學員請準時出席，遲到或早退超過20分鐘以上者須請假1小時。

2、完成報名程序之學員倘因故無法參加，請於教師在職研習網／首頁最新公告(免登入)／下載並填妥取消研習表後，掃描寄至本中心研習承辦人電子信箱，逾期或程序未完成仍以無故缺席登記。如為研習當日突發事件，亦請於3日內完成補假程序。

3、研習期間若有發燒、呼吸道症狀(咳嗽、喉嚨痛)等身體不適情形，建議請假在家休養或請全程佩戴口罩。

(五) 相關資訊

1、接駁專車：如需搭乘研習接駁專車，請於網路報名時登錄。當日搭車人數未達15人不派車，相關接駁時間、地點及發車資訊，請於教師在職研習網／首頁最新公告(免登入)／專車時刻表瀏覽查詢，或電洽本中心輔導組吳小姐：(02) 2861-6942轉226。

2、哺集乳室：如需使用可於研習當日逕洽研習班生輔員。

3、無障礙協助及其他，請務必於研習前先行洽詢研習承辦人。

十三、聯絡方式：李怡樺研究教師，聯繫電話：(02) 2861-6942轉215，傳真：(02) 2861-6702，電子信箱：aca_008@tiec.tp.edu.tw。

十四、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十五、其他：本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。