

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷
20號

承辦人：李榮昌

電話：02-29320212分機567

電子信箱：wa-0213@gov.taipei

受文者：臺北市立啟明學校

發文日期：中華民國114年2月20日

發文字號：北市訓教字第1143000906號

速別：普通件

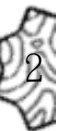
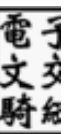
密等及解密條件或保密期限：

附件：課程表及實施計畫各1份 (36036324_1143000906_1_ATTACH1. pdf、
36036324_1143000906_1_ATTACH2. pdf)

主旨：檢送本處114年度「城市美學-應用美學基礎班」簡報設計
班期課程表1份（如附件1），請轉知貴屬人員踴躍報名，
並請於3月5日（星期三）前完成線上報名，請查照。

說明：

- 一、依本府「114年度公務人才培育發展計畫」及本處114年度
「城市美學-應用美學基礎班」簡報設計班期實施計畫（如
附件2）辦理。
- 二、研習目標：學習利用AI工具設計及製作具視覺吸引力的簡
報，提高簡報製作效率及視覺效果。
- 三、授課講座：李承翰老師（查特普拉斯管理顧問有限公司共
同創辦人）。
- 四、上課日期：114年3月20日（星期四）下午1時30分至4時40
分。
- 五、上課地點：公訓處E區E504電腦教室。
- 六、請貴機關人事人員於3月5日（星期三）前至「實體班期人
事登入系統」（網址：<https://dcsdcourse.taipei.gov>。



啟明學校 1140220



NUAA1143001372

tw/personnel_login.php) (班期代碼:B00590) 完成線上報名作業。

七、為維持上課品質，每期錄取人數上限48人，如報名人數過於踴躍，將依報名順序錄取。研習訊息將以E-Mail 發送研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情事發生，相關研習訊息請貴機關人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)

