

114學年度身心障礙學生升學大專校院甄試

團體簡章訂購說明及注意事項

1. 114學年度身心障礙學生升學大專校院甄試簡章(電子版)將於**113年10月28日**公告於本甄試網站；另本會將於**113年11月7日**函贈各高中職學校各2本簡章(進修學校1本)供各特教業務老師參考。
2. 學校團體簡章訂購時間：**113年10月28日~113年11月28日止**。
3. 簡章單本售價80元，學校團體購買由本甄試委員會統一寄送，免運費，但免運費以一次為限。
4. 欲團體購買之學校請至國立中央大學繳費報名系統(<https://cis.ncu.edu.tw/OgaSys/mpay/getFeeAccount>)取得繳款帳號，並依照操作說明繳款。
※用各家銀行ATM(含網路銀行)繳款者，若ATM機器需選擇轉帳或繳費，請選擇「繳費」；使用超商繳款，會延遲5-7天入帳，將影響簡章寄送時間，不建議使用。各家銀行規定不同，故因繳款所產生之手續費需自行負擔。
5. 繳費完成後請至Google表單(<https://forms.gle/3mzgXiAuYUYESm8PA>)填寫訂購及寄送資料，填寫完畢方完成訂購程序。
6. 簡章訂購作業需4-6個工作天，10月28日至11月5日下午5:00前完成訂購者(即繳費金額入帳並確實填寫訂購單者)，簡章將一併於11月7日統一寄出；**11月6日至11月28日**完成訂購者，將於填妥團體訂購表單**隔日起算4-6個工作天寄出**。



114學年度身心障礙學生升學大專校院甄試 簡章購買繳費系統操作說明

一、進入國立中央大學繳費報名系統

(<https://cis.ncu.edu.tw/OgaSys/mpay/getFeeAccount>)。

進入繳費單申請頁面，請找到[071身障生升學大專校院甄試簡章費]，點選[申請繳費單]。

1131	041 高職及第二外語	041-01 初級證照(一)證照費(黃卷報名費)	無限制	• 郵寄： • 第一銀行(076076)：	4,752	1131031	申請繳費單
				ATM或網路匯款 紙本繳費單(一銀臨櫃或超商)			
1122	047 校友申請或續單及證書(註冊組)	047-01 校友系統申請	無限制	• 第一銀行(076076)：	5	1131227	申請繳費單
				ATM或網路匯款			
1122	047 校友申請或續單及證書(註冊組)	047-02 email申請	無限制	• 第一銀行(076076)：	5	1131227	申請繳費單
				ATM或網路匯款			
1111	047 校友申請或續單及證書(註冊組)	047-03 數位證書	無限制	• 第一銀行(076076)：	0	1131231	申請繳費單
				ATM或網路匯款			
1122	047 校友申請或續單及證書(註冊組)	047-04 電子證明文件	無限制	• 第一銀行(076076)：	5	1131227	申請繳費單
				ATM或網路匯款			
1131	062 社會人士修課	062-01 社會人士	無限制	• 第一銀行(076076)：	7,500	1131031	申請繳費單
				ATM或網路匯款			
1141	071 身障生升學大專校院甄試簡章費	071-01 不分類	無限制	• 第一銀行(076076)：	99,999,999	1131126	申請繳費單
				ATM或網路匯款 紙本繳費單(一銀臨櫃或超商)			
1131	073 永續發展科技研究中心訓練班	073-01 空氣污染防制專責人員訓練班	無限制	• 郵寄： • 第一銀行(076076)：	19,500	1140131	申請繳費單
				ATM或網路匯款 紙本繳費單(一銀臨櫃或超商)			

二、確實填寫繳款老師之身分證號碼及電子信箱，並請於姓名欄中填寫[收件老師之姓名]，如：王大明。

勾選[更改金額]填寫繳費金額(即簡章購買金額)，金融機構請選擇[第一銀行]，收款方式可以選擇[ATM或網路匯款]或者[一銀臨櫃或超商]，最後送出即可產生繳費單。

※1.使用超商繳款，會延遲5-7天入帳，將影響簡章寄送時間，不建議使用。

2.各家銀行規定不同，故因繳款所產生之手續費需自行負擔。

3.身分證字號及姓名報名後無法更改，請確認其正確性。

4.請依選擇的方式繳費，若報名成功後須變更繳費方式或金額，請重新報名一次即可。

報名繳費 - 新增

新增

*身份證字號(居留證)

*姓名

TEST

*繳費主類

1111 身障生升學大專校院甄試簡章費

*繳費金額

160

*金融機構

第一銀行(076076)

*辨識碼

22eb2

*信箱

*繳費類型

071-01 不分類

*收款方式

ATM或網路匯款

*繳費金額

160

*更改金額

☒

*送出

送出

三、送出申請後，請點選[列印繳費單]匯出繳費單後，按照繳費說明去繳費即可。
 ※1.選擇 ATM 或網路銀行，繳款帳號共 16 碼，若機器需選擇轉帳或繳費，請選擇「繳費」。

2.使用超商繳款，會延遲5-7天入帳，將影響簡章寄送時間，不建議使用。

首頁 - 繳費狀況查詢與補印

*身份證字號 學年制及學期

查詢

新增成功

學年制及學期	姓名	繳費主題	繳費類型	繳費帳號	繳費金額	尚須繳金額	報名繳費期限	檢視	修改	列印
1111	TEST	071 身障生升學大專校院甄試試簡章費	071-01 不分類	1238007110000037	240	-240	1101201	檢視	修改	列印繳費單

繳款資訊	071 身障生升學大專校院甄試試簡章費 071-01 不分類
繳款方式	ATM或網路匯款
應繳金額	160元
金融機構代號	007
繳費帳號	(共 16碼) 若需延遲轉帳或繳費，請選擇繳費
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 付款後即時查詢系統的繳費狀況未顯示「已繳費」為正常狀態，因繳費後需1~3個工作天（各繳款通路的作業處理時間不同）的銷帳時間，切勿重複繳款，若有需要請自行保存相關憑證。 繳款成功後無法及時退款，如有退費需求請逕向業務單位申請。 有關課程及活動資訊等相關諮詢問題，請洽業務單位。
繳費方式說明	「繳費帳號」為客製化產生之虛擬帳號，每個人不同，故請勿幫他人繳費，也請勿繳至他人帳號，以免導致系統對帳異常。

國立中央大學

自行收納款項

繳款單

注意事項：

若付款後查詢系統的繳費狀況未顯示「已繳費」為正常狀態，因繳費後需3~5個工作天（各繳款通路的作業處理時間不同）的銷帳時間，切勿重複繳款。【※請特別留意：超商門市繳費入帳時間須5~10個工作天，請先自行留存繳費憑證。】

臨櫃或超商繳款單樣式

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

第二聯：繳款人收據

學院： 姓名： 万万

收費班別：1141身障生升學大專校院甄試試簡章費 不分類

費別	金額	費別	金額
1141身障生升學大專校院甄試試簡章費 不分類	160		
合計新台幣：壹佰陸拾元整		(收訖戳記) 櫃台收款需加蓋收訖章後生效	

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

第一聯：收款行留存

收費班別：1141身障生升學大專校院甄試試簡章費 不分類 學院： 姓名： 万万

第一商業銀行專用	一銀交易代號：現金1930 轉帳1950 存戶編號（轉入帳號） 應繳金額：160	便利商店專用	至（7-11,全家,萊爾富,OK）超商繳款	主辦行：中興分行主管
認證欄	(收訖戳記) 櫃台收款需加蓋收訖章後生效			會計經辦
注意事項	若付款後查詢系統的繳費狀況未顯示「已繳費」為正常狀態，因繳費後需3~5個工作天（各繳款通路的作業處理時間不同）的銷帳時間，切勿重複繳款。【※請特別留意：超商門市繳費入帳時間須5~10個工作天，請先自行留存繳費憑證。】			
繳費方式說明	1.臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款。 2.各超商門市繳款：需另付手續費，繳款金額2萬以下至10元；2萬到4萬是15元；4萬到6萬是18元，每筆代收款項最高60,000元。 3.自動櫃員機（ATM）：插入晶片金融卡→輸入密碼→選擇《繳費》→輸入行庫代號007→輸入繳費單轉入帳號16碼→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。			

四、若繳費單遺失，即可至繳費報名系統網站點選[繳費狀況查詢與補印]，輸入[身分證字號]及學年度及學期[1141]，點選查詢，即可補印繳費單。



五、繳費完成後，請記得填寫訂購單

(<https://forms.gle/3mzgXiAuYUYESm8PA>)，不然會收不到簡章喔!若有任何疑問，請致電至本委員會：03-4227151 轉 57150 徐小姐。