



114學年度臺北市士林高商 集中式特教班專業技能班



今日重點

交通
與位置

師資
介紹

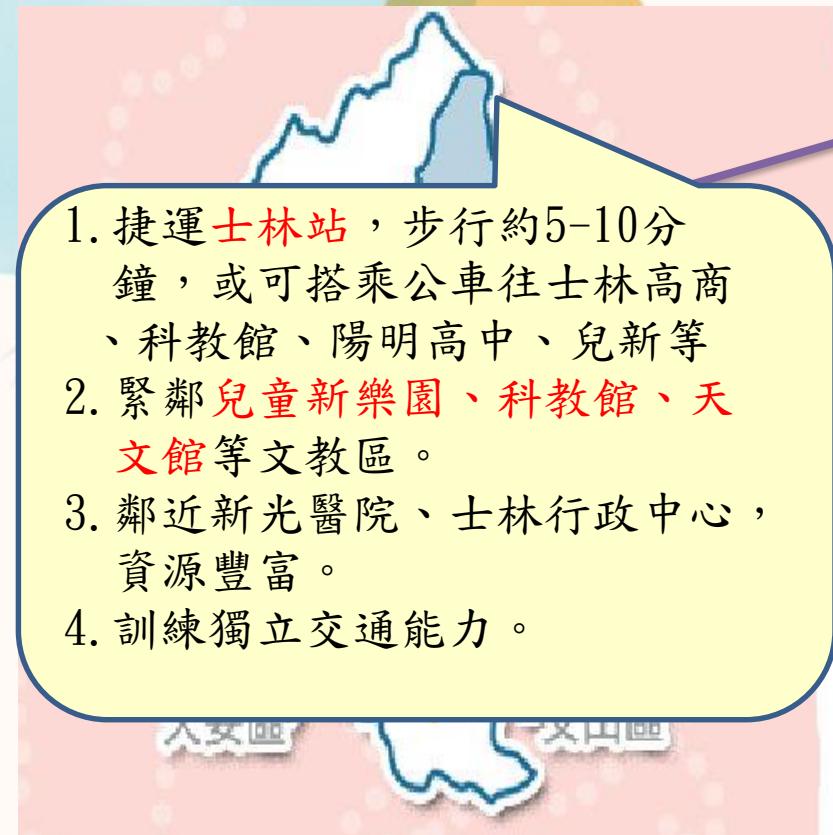
專業教
室介紹

課程規
劃說明

課程實
施方式

地理與位置便利

★北區唯一公立高職



士林高商周邊環境

©Harry Huang Photography



學習環境單純
社區資源豐富



士林高商群科介紹

文創松商

114

體育班

服務群

外語群

設計群

商業管理群

商業群

門市服務科

應用英語科

廣告設計科

資料處理科

國際貿易科

會計事務科

商業經營科

銷售事務科

體育班

專技班規畫理念

- ★ 提供具明確職業性向和就業傾向之特殊教育學
- ★ 專業技能檢定及就業準備課程，適性實施個別化職業教育。
- ★ 增強其職業核心與專業技術能力，培育專業技術基層工作人才。

強調技能實作、就業導向

落實
融合
教育

個別
需求
考量

課程
調整
鬆綁

結合
IEP

專技班招收對象

身心障礙學生（智力正常以上）

一般領域科目學習顯著困難

職業性向及興趣表現明確

高中畢業後想去就業

師資介紹

修業時間	114年8月起至117年6月				
開辦班別	銷售事務科				
班級	班級數	班級人數			
	1班	15人			
學生來源	經臺北市114學年度身心障礙學生十二年就學安置 高級中等學校管道入學				
教師編制	特殊教育合格師資14名，專業教師(商經科)11名， 共25人。				
專業師資 (商經科)	人數	授課教師	合格教師	持有乙級以上技術 士證照人數	
	正式	8	8	4人	
	代理	3	3	2人	
	業師	0人	0人	0人	

專業教室介紹

專業教室名稱	主要設施及設備
特教電腦教室	16台桌上型電腦，供學生進行電腦打字、文書處理等相關課程之練習。
POS收銀機教室	櫃檯收銀機設備(含POS收銀機與發票機30座以上)，符合丙級檢定考場設備規範。
門市清潔教室	玻璃清潔設備(含大型玻璃框17座)、地板清潔設備(含掃地與拖地工具)，符合丙級檢定考場設備規範。
門市整理教室	含貨架2座，收銀機2台，可供學生進行排補貨、物品整理及電子商務相關課程練習。
複合式經營商務教室 (地中海餐廳)	外場有吧檯、顧客用餐與商品擺放區，內場廚房有全套中西餐鍋爐、烤箱攪拌機。可供學生進行複合式銷售活動之課程練習。
體適能教室	籃球機3台、飛輪3台、跑步機2台及健身車、騎馬機、健體塑身架、拳擊沙包各一座，瑜珈軟墊等，可供學生體適能訓練使用。

★專用電腦教室

- 16台個人電腦
- 教學廣播系統
- 單槍投影機
- 彩色印表機

適用課程

- ✓ 電腦相關檢定
- ✓ 專題製作
- ✓ 數位科技概論、應用



★門市POS收銀教室

- 40台POS收銀機

(包括收銀機螢幕、收銀錢櫃、價格顯示器、掃描器、二聯式發票機、客顯器及POS收銀基本軟體)

- 教學廣播系統

- 單槍投影機

- 收銀相關耗材

適用課程

- ✓ 顧客服務實作
- ✓ 服務話術實習
- ✓ 收銀台實務
- ✓ 門市銷售系統實習
- ✓ 門市作業實務



★門市清潔教室

- 16組門市玻璃座與清潔用具
- 教學廣播系統
- 單槍投影機



適用課程

- ✓ 門市清潔實務
- ✓ 顧客服務實務
- ✓ 服務話術實作
- ✓ 後勤服務實習

★複合式經營商務教室(地中海餐廳)

~設有餐飲製作內場與餐飲服務外場

~114年預計翻新整修



- 全套餐爐具設備
- 專業烤箱、發酵箱
- 大型攪拌器、直立式冷凍櫃
- 飲料調製設備及器具
- 全套中西餐具

適用課程

- ✓ 商品陳列設計
- ✓ 收銀台實務
- ✓ 門市作業實務
- ✓ 顧客服務實作
- ✓ 餐飲服務流程實作

★體適能教室

- 籃球機、騎馬機
- 跑步機、飛輪腳踏車
- 瑜珈軟墊

適用課程

- ✓ 職場體適能
- ✓ 職場工作體能



課程規劃說明

1. 各年段修習不同的銷售專業技能，輔導通過相對專業證照的檢定，具備從事該職業的基本專業技能。

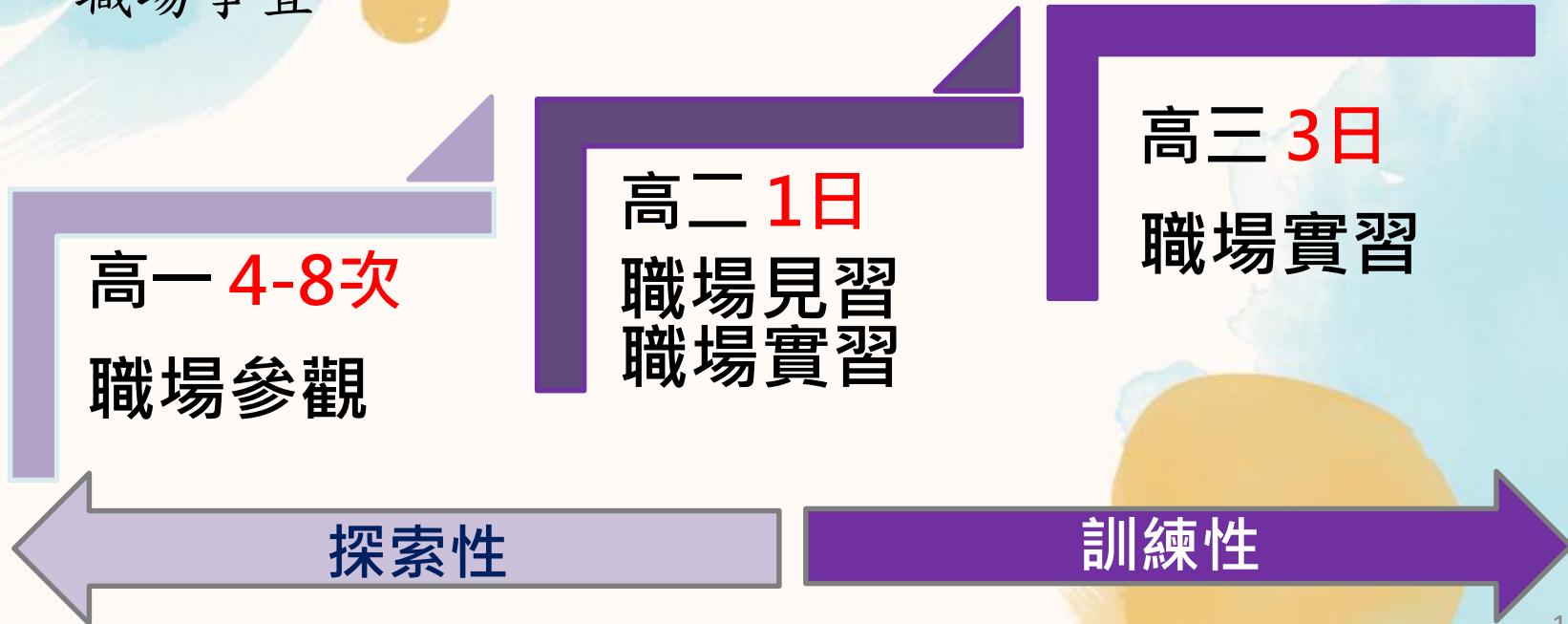
年級	技能檢定
一年級	1. TQC企業人才技能認證。 2. 門市服務丙級技術士證照。 3. 會計丙級技術士(選考)
二年級	1. 會計資訊丙級技術士(選考) 2. 電腦軟體應用丙級技術士證照。(選考)
三年級	1. 門市服務乙級技術士(選考)。 2. 電腦軟體應用乙級技術士證照(選考)。



依學生學習狀況
彈性調整

課程規劃說明

2. 部分專業及實習課程以單元合作方式與一般班級(商經科)共同上課，以增進融合機會。
3. 為提高就業準備，高二開設校外職場見習及實習課程，高三擬連結職場、社福或勞政單位進行提早就業轉銜及校外職場事宜。



課程規劃說明

4. 多元的課程設計~結合校內各專業類科所長，豐富教學內涵。



課程規劃說明~畢業條件

依據實用技能學程課程實施規範(商業群)

01

畢業學分
150學分以上

02

部定科目及格率
85%

03

專業及實習科
目及格學分數

至少80學分及格

04

實習(實務)科
目及格學分數

至少50學分及格

05

德行評量之獎懲

獎懲相抵

未滿三大過

課程實施方式

（一）融合課程實施：

1. 本土語言、彈性學習時間、團體活動時間及社團與一般班級共同選修。。
2. 參與本校商業經營科相關科內活動、技能檢定考試及校外參訪行程。
3. 部分專業課程預計以學期部份課程或單元合作方式與一般班級共同上課，增進特殊生與一般生互相觀摩與學習之融合機會。

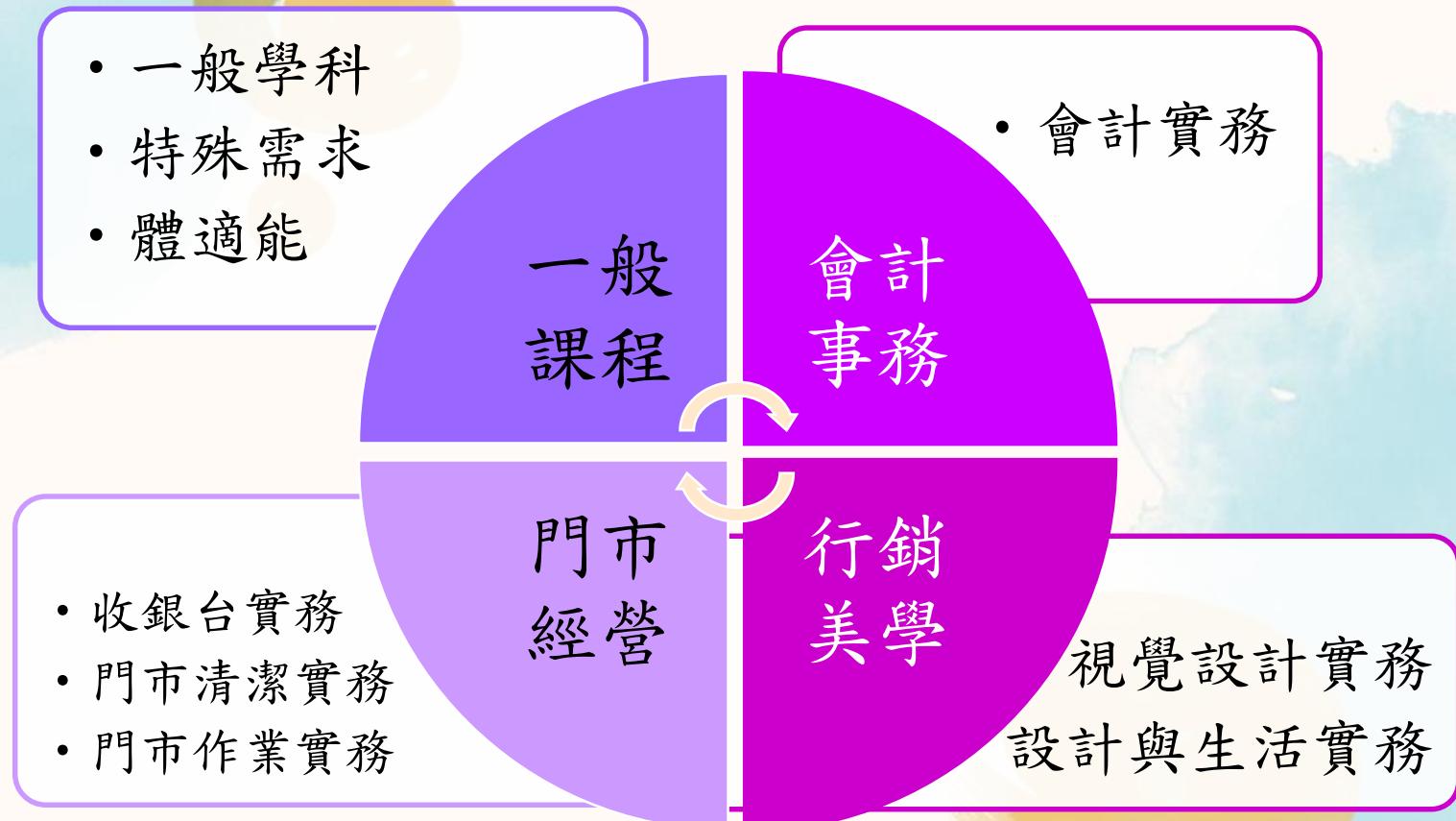
（二）部分實習科目依科目特性及學生需求， 部分課程採專業科目教師與特教教師協同授課。

課程介紹

課程類別	一年級		二年級		三年級
一般科目	1. 國文 2. 數學 3. 英文 4. 音樂 5. 美術 6. 生涯規劃	7. 健康護理 8. 體育 9. 全民國防 10. 職業教育 11. 生活管理 12. 社會技巧	1. 本土語言 2. 歷史 3. 地理 4. 公民 5. 物理	6. 化學 7. 職業教育 8. 社會技巧 9. 學習策略	1. 法律與生活 2. 職業教育 3. 社會技巧 4. 學習策略
專業科目	1. 商業概論 2. 體適能 3. 數位科技概論		1. 經濟學概要 2. 適應體育 3. 職場英語 4. 商品陳列設計 5. 基礎攝影		1. 適應體育 2. 職場英語
實習科目	1. 會計實務 2. 門市清潔實務 3. 收銀台實務 4. 門市作業實務 5. 視覺設計實務 6. 設計與生活實務		1. 數位科技應用 2. 專題實作 3. 行銷實作、數位科技進階(選) 4. 市場調查與銷售實作、資料庫應用(選)	6. 顧客服務實作 7. 餐飲服務流程實作、貨架整理實作、物流服務實習(選)	1. 商業溝通 2. 職涯體驗 3. 門市銷售系統實習 4. 商業經營實習 5. 服務話術實習 6. 產銷實習 7. 銷售實習 8. 後勤服務實習、職場術語實習(選)

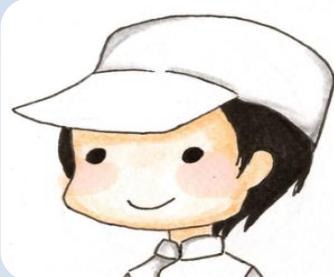
高一 職業試探

- 保持開放心態，各職種都嘗試接觸
- 找出自己的職業長處與興趣



高二 職業準備

- 依職業性向，適性發展
- 選修課分組，精緻教學
- 每周一天職場實習



門市經營組

- ◇行銷實作
- ◇資料庫應用



會計事務組

- ◇數位科技進階
- ◇資料庫應用



行銷流通組

- ◇行銷實作
- ◇市場調查與銷售實作

高三 職涯轉銜

- 生涯轉銜與就業輔導為主軸
- 每週三天職場實習



體能是長久工作的根本



分組教學 因材施教 成就每個孩子



教育目標與預期成效

培養六藝俱全
成為現代商業人才



習得銷售相關之專業能力，增強專業技術，
奠定未來職涯發展之基礎

營造融合學習教育環境，加強專業能力
的學習，增進未來社會職場的競爭力。

輔導學生依個別專業能力取得專業技能
證照。

規劃循序漸進之課程與就業準備，以利學生
提早就業轉銜。

跨處室合作迎接專技班的到來



商經科融合活動

7-11職場參訪





商經科融合活動 POS機維護小尖兵

開放國中參訪時間

113年11月22日(星期五)下午

113年12月06日(星期五)下午

士林高商-專業技能班-銷售事務科
歡迎您！

