

臺北市教師研習中心
臺北市 113 學年度國民中學非專長授課教師增能研習班
(綜合活動領域-家政科) 實施計畫

一、研習依據：臺北市政府教育局委託暨本中心 113 年度研習行事曆。

二、研習目標

- (一) 協助非專長授課教師精熟課程教材教法，提供實用之教學資源。
- (二) 充實非專長授課教師教學專業知能，運用多元化的教學法，精進課堂學習成效。

三、研習對象：本市公私立國中（含完全中學國中部）家政科非專長授課教師。本研習屬調訓性質，家政科非專長授課教師請務必參加。

四、研習人數：預計 40 人。

五、研習時間：113 年 9 月 26 日（四）。

六、報名期間：即日起至 113 年 9 月 19 日（四）止。

七、研習地點：臺北市教師研習中心（臺北市北投區建國街 2 號）第二研討室。

八、研習內容：請攜帶個人基本手縫用具（針、線、剪刀）。實際課程及授課講座若有更動以網路公布為準。

日期/星期	時間	課程主題	講座
113 年 9 月 26 日 (星期四)	09：10 -10：00	綜合活動 -家政課程概論	主講座：敦化國中 范郁如老師 助講座：百齡高中 蔡青芝老師
	10：10 -11：50	服裝主題 -課程分享與分組實作	主講座：敦化國中 范郁如老師 助講座：百齡高中 蔡青芝老師
	13：30 -15：10	飲食主題 -課程分享與分組實作	主講座：永春高中 黃珮甄組長 助講座：石牌國中 王淑美老師
	15：20 -16：10	生活管理主題分組實作 暨綜合座談	主講座：敦化國中 范郁如老師 助講座：石牌國中 王淑美老師

九、研習方式：講授、案例研討、分組習作、報告檢閱、經驗分享。

十、研習時數

全程參與者核發 6 小時研習時數，請假超過研習總時數五分之一者，不核給研習時數。

十一、報名方式

- (一) 請於報名截止日前登入臺北市教師在職研習網 (<https://insc.tp.edu.tw>) 報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派報名。
- (二) 本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前 3 日內，以各研習員登錄於研習網之電子郵件信箱通知（請保持開通及擁有足夠雲端空間）。

十二、注意事項

- (一) 課程講義
 - 1、講義以提供電子檔為原則，不列印紙本。
 - 2、研習期間請自備能連網、掃描 QR code、下載觀看檔案之電子裝置，或於研習前先行下載／列印／備妥，以利掌握研習內容。
- (二) 出／缺席
 - 1、參加研習之學員請準時出席，遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。
 - 2、完成報名程序之學員倘因故無法參加，請於教師在職研習網／首頁最新公告（免登入）／下載並填妥取消研習表後，掃描寄至本中心研習承辦人電子信箱，逾期或程序未完成仍以無故缺席登記。如為研習當日突發事件，亦請於 3 日內完成補假程序。
 - 3、研習期間若有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛）等身體不適情形，建議請假在家休養或請全程佩戴口罩。
- (三) 相關資訊
 - 1、接駁專車：如需搭乘研習接駁專車，請於網路報名時登錄。當日搭車人數未達 15 人不派車，相關接駁時間、地點及發車資訊，請於教師在職研習網／首頁最新公告（免登入）／專車時刻表瀏覽查詢，或電洽本中心輔導組吳小姐：(02) 28616942 轉 226。
 - 2、哺集乳室：如需使用可於研習當日逕洽研習班輔導員。
 - 3、無障礙協助及其他，請務必於研習前先行洽詢研習承辦人。

十三、聯絡方式：王嫻方研究教師，電話：02-2861-6942 轉 215，傳真：02-2861-6702，
電子信箱：tiecanniew@gmail.com。

十四、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十五、其他：本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。