



113年度新住民子女 國際移動力發展計畫

申請說明會

計畫主持人：國立高雄科技大學 俞克維 特聘教授

協同主持人：國立曾文高級農工職業學校 謝曼淵 校長



壹、法規依據

(一)教育部國民及學前教育署
補助辦理新住民子女教育要點。

(二)教育部國民及學前教育署補助高級中等學校
新住民子女國際交流作業要點

貳、實施目的

- 落實推動教育部國民及學前教育署「補助高級中等學校新住民子女國際交流作業要點」及「補助辦理新住民子女教育要點」中所訂定之國際交流及國際職場體驗等項目。
- 發展學生多元專業知能，用社會參與的學習方法，配合外國文化學習，增進自我認同並提升國際視野。
- 透過國際文化交流活動，讓學生瞭解新南向國家之文化底蘊，讓學生更具國際移動力。

參、補助對象

高級中等學校

在學新住民子女為優先

肆、實施對象



國際交流
(視訊交流/校際互訪)

高一~高三學生
(核定後至11月辦理)

辦理方式(視訊交流)：

- 持續辦理視訊交流

辦理方式(校際互訪)：

- 學伴交流
- 全校性活動



職業技能精進
(職場見習/訓練課程)

高一升高二學生
(核定後至11月辦理)

辦理方式(擇一辦理)：

- 自行辦理
- 聯合辦理



國際職場體驗

高二升高三學生
(暑假辦理)

辦理方式：

- 由計畫單位規劃職場體驗日程表及辦理體驗內容。

鼓勵持續深化辦理學校

伍、計畫申請

國際交流活動 (1/2)

- 填具「國際交流_申請書」
- 視訊交流及校際互訪須一併提出申請。
- 視訊交流：
 1. 每案辦理**二次以上**，並加強補助長期、多次性辦理學校。
 2. 課程設計須結合**兩國文化或國際議題**或是以**專題討論、科技主題探討**…等議題，請注意著重於實際產出。
 3. 活動後學生須繳交心得回饋單。

國際交流活動 (2/2)

➤ 校際互訪：

1. 出訪新住民子女學生人數應達三分之二。
2. 交流內容包含入班學習及兩國在地文化交流。
3. 文化參訪地點應以該國之各級學校、藝文展館、歷史文化地點及政府機關為主。
4. 至少須辦理一項全校性活動(文化分享、演講等活動)，擴大學員參與交流。
5. 回國後學生須繳交心得回饋單。

職業技能精進(1/2)

- 填具「職業技能精進_申請書」
- 普通型高中：辦理職場見習。
- 技術型、綜合型高中：辦理職場見習及職業技能訓練課程。
- 職場見習工廠或公司：以新南向國家設有工廠或公司之台商企業為限。
- 職業技能訓練：以台商在新南向國家所開設之工廠或公司所需技能為原則。

職業技能精進(2/2)

- 學校安排高一升高二的學生，進行「職場見習」。
- 技術型及綜合型高中視學生學習需求開設「技能訓練課程」
- 人數皆須以15人以上為原則，新住民子女人數需達60%。
- 活動後學生皆須繳交心得回饋單。

國際職場體驗

- 填具「**國際職場體驗_申請書**」
- 鼓勵擁有跨文化雙語言優勢的**二年級新住民子女在學學生**提出申請。
- 申請學生請錄製**3分鐘「自我介紹影片檔」**，不限語言，但以學生母親之母國語言為佳。
- 由國教署召集專家學者組成審查小組，從學生語文能力、相關活動參與經歷、參與動機及目的等書面資料進行審查，預計遴選36位學生。
- 由計畫承辦單位於暑假期間帶領入選的學生前往，進行海外職場體驗，並選派隨隊輔導教師協助帶隊。
- 回國後學生須繳交心得回饋單。

經費補助-國際交流

- 視訊交流：

每案補助最高6萬元，補助項目：講座鐘點費、授課鐘點費、全民健康保險補充保費、印刷費、雜支、膳費。雜支不得超過補助總經費百分之六。

- 校際互訪：

出團學校及來訪學校組團，以一案計，每案最高補助100萬；出團新住民子女學生及教師每人最高補助3萬元，一般學生最高補助1萬5千元；來訪學校，其教師及學生每人最高補助1萬5千元；出團學校及來訪學校每團至多補助24人。

經費補助-職業技能精進

- 每校補助金額最高為**20萬元**。
- 支用項目：授課鐘點費、實習材料費、工作費、工讀費、印刷費、國內旅費、膳費、保險費、場地使用費、全民健康保險補充保費、臨時人員勞健保費、臨時人員勞工退休金、設備使用費、雜支。
- 課程授課鐘點費支給標準如下：
 - (1)外聘業界師資**800元**。
 - (2)課後及假日內聘編制內教師**500元**。
 - (3)平日內聘編制內教師**400元**。

經費補助-國際職場體驗

- 學生及隨隊輔導教師每人最高補助3萬元。
- 費用包含機票、生活雜支、保險、交通費等相關費用。
- 護照及簽證屬個人證件，代辦費將由學生自付。

陸、計畫審查及公告

- 國際交流活動、職業技能精進活動：
由教育部國民及學前教育署遴聘專家學者組成審查小組進行審查，必要時得請各提出申請之直轄市、縣(市)政府教育(局)處依審查委員建議調整計畫內容，經國教署核定後執行。
- 國際職場體驗活動：
由國教署召集專家學者組成審查小組，從學生語文能力、相關活動參與經歷、參與動機及目的等書面資料進行審查。
- 預計於4月底前，由國教署核定並公告審查結果。

柒、成果分享會

- 預計於**11月-12月**，邀請參與國際移動力發展計畫之學校，參加國教署或委辦單位辦理之活動成果分享會。



捌、申請書撰寫注意事項

學校代號：

編號：(勿填)

○○○○學校

113 年度
教育部國民及學前教育署
新住民子女國際移動力發展計畫
【國際交流】申請書

| | | | |
|--------|-------|------|-------|
| 承辦人 | | 職稱 | |
| 電話(O) | | 手機號碼 | |
| E-mail | | | |
| 單位主管 | (請核章) | 校長 | (請核章) |

中華民國 年 月 日

國際交流申請書

請留各校承辦窗口資料並核章

視訊／校際 交流學校資料

| | |
|--------|---|
| 交流學校國別 | <input type="checkbox"/> 越南 <input type="checkbox"/> 印尼 <input type="checkbox"/> 泰國 <input type="checkbox"/> 緬甸 <input type="checkbox"/> 柬埔寨 <input type="checkbox"/> 菲律賓 <input type="checkbox"/> 馬來西亞 |
| 交流學校名稱 | |
| 交流學校地址 | |
| 交流學校網址 | |

A

| (一) 視訊交流 | 視訊交流 人數 | 交流學校 授課教師數 | 交流學校 參與學生數 | 本國學校 授課教師數 | 本國學校 參與學生數 |
|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | (含新住民學 生人) |

B

| | | | | | |
|-------------|---|--|----|--|--|
| (二) 校際互訪 | 活動主題名稱 | | | | |
| | 辦理方式 | <input type="checkbox"/> 自行辦理 <input type="checkbox"/> 共同辦理，合作學校：_____ | | | |
| | 主辦學校主管機關 | <input type="checkbox"/> 國教署 <input type="checkbox"/> _____市政府教育局 | | | |
| | 學校屬性 | <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 | | | |
| | 去訪領隊姓名 | | 職稱 | | |
| | 去訪交流人數 | 新住民子女：____人；一般生：____人 隨隊教師：____人。 | | | |
| | 去訪日期 | ____年____月____日至____年____月____日(共____日) | | | |
| | 來訪領隊姓名 | | 職稱 | | |
| | 來訪交流人數 | 學生：____人，隨隊教師：____人。 | | | |
| 來訪日期 | ____年____月____日至____年____月____日(共____日) | | | | |

C

國際交流申請書

A. 請填寫交流學校基本資料

B. 請填寫視訊交流人數

C. 請填寫校際互訪基本資料

國際交流申請書

壹、學校新住民子女教育推動現況

貳、學校新住民子女國際教育推動目標及重點

參、新住民國際移動力發展計畫整體規劃

一、組織與分工

註：如有合作學校，請一併說明。

二、課程/活動規劃

1. 視訊交流

(請詳述實施時間、地點、內容、視訊課程表……等)

2. 校際互訪

(請詳述實施時間、活動規劃……等)

註：建議出訪行程/活動規劃宜超過 1/2 時間於學校進行，邀請來臺交流之課程/行程規劃宜包含入班、全校性活動(文化分享或演講)、學校(高級中等學校或大學)參訪等相關活動，至少 2-3 天。

三、預期效益（請詳述）

例：

1. 雙方簽訂姊妹校
2. 簽訂合作協議 MOU、MOA
3. 共同開發課程_____門
4. 專題製作或創作_____件
5.(學校自行增列)

請詳述國際交流活動整體規劃

肆、校際互訪活動參與人員名冊

| 序號 | 姓名 | 性別 | 國別 | 身份(勾選) | |
|----|----|----|----|--------|------|
| | | | | 學生 | 隨隊老師 |
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |
| 04 | | | | | |
| 05 | | | | | |
| 06 | | | | | |
| 07 | | | | | |
| 08 | | | | | |
| 09 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

請提供校際互訪參與人員名單
(去訪⁴及回訪)

國際交流申請書

伍、課程表/行程表

| 日程時間 | 上午 | 下午 | 晚間 | 住宿地點 |
|------|----|----|----|------|
| 第一天 | | | | |
| 第二天 | | | | |
| 第三天 | | | | |
| 第四天 | | | | |
| 第五天 | | | | |
| 第六天 | | | | |
| 第七天 | | | | |

請提供：

1. 視訊交流課程表
2. 校際互訪行程表

陸、經費申請表

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費表

申請表
核定表

| |
|--|
| 活動主題名稱： |
| 申請學校： |
| 活動期程：視訊：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日(共_____次) |
| 去訪：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日(共_____日) |
| 來訪：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日(共_____日) |
| 協定應付額日期：_____年_____月_____日 |

請編列：

- A. 「視訊交流」業務費
- B. 「校際互訪」業務費

| | 平價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 | 並列(元) | 備註 |
|---------------------------------|------------|----|-------|----|-------|----|
| 視 訊 交 流 業 務 費 | 講座鐘點費 | | | | | |
| | 授課鐘點費 | | | | | |
| | 全民健康保險補充保費 | | | | | |
| | 膳費 | | | | | |
| | 印刷費 | | | | | |
| | 雜支 | | | | | |
| 合計 | | | | | | |
| 校 際 互 訪 業 務 費 | 旅運費 | | | | | |
| | 行政業務費 | | | | | |
| | 印刷費 | | | | | |
| | 雜支 | | | | | |
| 合計 | | | | | | |
| 總計 | | | | | | |

學校代號：

編號：(勿填)

○○○○學校

113 年度
教育部國民及學前教育署
新住民子女國際移動力發展計畫
【職業技能精進】申請書

| | | | |
|--------|-------|------|-------|
| 承辦人 | | 職稱 | |
| 電話(O) | | 手機號碼 | |
| E-mail | | | |
| 單位主管 | (請核章) | 校長 | (請核章) |

中華民國 年 月 日

職業技能精進申請書

請留各校承辦窗口資料並核章

壹、職場見習申請表（普通型高中適用）

| | | | | |
|-------------|-------------------------------------|----|--|----|
| 辦理方式 | <input type="checkbox"/> 自行辦理 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 聯合辦理，合辦學校： | | | |
| 合辦學校 承辦人 | | 職稱 | | 電話 |
| 群科類別 | | | | |
| 學生人數 | 新住民子女：_____人；一般生：_____人 | | | |
| 職場見習單位 | 公司名稱： | | | |
| | 公司地址(台灣)： | | | |
| | 公司地址(海外)： | | | |
| | 公司官網： | | | |
| 產業需求分析 | 一、產業需求 | | | |
| | 二、學生就業需求 | | | |
| 職場見習內容 | 一、活動規劃 | | | |
| | 二、預期效益 | | | |
| | 三、檢附資料 | | | |
| | (一)行程內容 | | | |
| | (二)參與學生名冊 | | | |

職業技能精進申請書

（普通型高中適用）

申請「職場見習」，請填寫本表。並詳述職場見習活動規劃。

職業技能精進申請書

(一) 行程內容

(請詳述實施時間、地點、行程安排……等)

(普通型高中適用) 請詳述行程內容。

(二) 參與學生名冊

(普通型高中適用)
請檢附職場見習參與學生名冊。

貳、職場見習&技能訓練課程申請表(技術型、綜合型高中適用)

| | | | | |
|-------------|---|----|--|----|
| 辦理方式 | <input type="checkbox"/> 自行辦理 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 聯合辦理，合辦學校： | | | |
| 合辦學校 承辦人 | | 職稱 | | 電話 |
| 開設課程名稱 | | | | |
| 群科類別 | | | | |
| 學生人數 | 新住民子女：_____人；一般生：_____人 | | | |
| 產業需求分析 | 一、產業需求 | | | |
| | 二、學生就業需求 | | | |
| 計畫內容 | 一、職場見習活動規劃 須提供職場見習公司名稱、地址(台灣&海外)、官網。 | | | |
| | 二、技能訓練課程目標及內容 | | | |
| | 三、預期效益 | | | |
| | 四、檢附資料： (一)職場見習行程內容 (二)技能訓練課程、師資配當表 (三)職場見習&技能訓練課程參與學生名冊 | | | |

職業技能精進申請書

(技術型、綜合型高中適用)
職場見習與技能訓練課程需一併申請，請填寫本表。
並詳述職場見習及課程內容規劃。

職業技能精進申請書

(一) 職場見習行程內容

(請詳述實施時間、地點、行程安排……等)

(技術型、綜合型高中適用)
請詳述職場見習行程內容。

(二) 技能訓練課程、師資配當表

(技術型、綜合型高中適用)
請提供技能訓練課程師資規劃。若為
外聘業師，請另行檢附業師背景資料。

職業技能精進申請書

(三) 職場見習&技能訓練課程參與學生名冊

(技術型、綜合型高中適用)
請檢附職場見習及技能訓練課程
參與學生名冊。

參、經費表

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費表

申請表
 核定表

| 申請單位： 職場見習日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 開課期程：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 (核定應結報日期：_____年_____月_____日前) | | | | | | |
|--|--------|----|-------|----|---------------------------|---------|
| 經費總額：_____元，申請金額：_____元，自籌款：_____元 | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 | | | | | | |
| 經費項目 業務費 | 活動經費明細 | | | | 國教署核定活動經費 由本署承辦單位初審後填寫 | |
| | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 | 說明 | 補助金額(元) |
| 授課鐘點費 | | | | | | |
| 實習材料費 | | | | | | |
| 工作費 | | | | | | |
| 印刷費 | | | | | | |
| 國內旅費 | | | | | | |
| 膳費 | | | | | | |
| 保險費 | | | | | | |
| 場地使用費 | | | | | | |
| 全民健康保險補充保費 | | | | | | |
| 設備使用費 | | | | | | |
| 雜支 | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |

(技術型、綜合型高中適用) 請編列職場見習及技能訓練課程業務費。

學校代號：

編號：(勿填)

○○○○學校

113 年度
教育部國民及學前教育署
新住民子女國際移動力發展計畫
【國際職場體驗】申請書

| | | | |
|--------|-------|------|-------|
| 承辦人 | | 所屬單位 | |
| 電話(O) | | 手機號碼 | |
| E-mail | | | |
| 單位主管 | (請核章) | 校長 | (請核章) |

中華民國 年 月 日

國際職場體驗申請書

請留各校承辦窗口資料並核章

| | | | | | |
|------------------|--|---------|------|----|----|
| 學生姓名 | | | | | |
| 就讀科別年級 | 科二 年級 | | | | |
| 出生年月日 | | 身分證字號 | | | |
| 地址 | | | | | |
| 電話 | A | LINE ID | | | |
| E-mail | | | | | |
| 學生家庭成員狀況 | 親屬稱謂 | 姓名 | 原生國籍 | 存歿 | 年齡 |
| 緊急聯絡人： | | | | | |
| 緊急聯絡電話： | | | | | |
| 新住民語文能力及相關活動參與經歷 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 是否曾通過新住民語文檢定？<input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是 2. 通過新住民語文檢定種類？_____通過級別：_____ 3. 近兩年內是否曾修習校內外新住民語文課程？<input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是 4. 您所修讀的新住民語文為：<input type="checkbox"/>越南語、<input type="checkbox"/>印尼語、<input type="checkbox"/>泰語、<input type="checkbox"/>緬甸語、<input type="checkbox"/>柬埔寨語、<input type="checkbox"/>菲律賓語、<input type="checkbox"/>馬來西亞語。 5. 是否曾參加「新住民子女國際交流活動計畫」或「新住民子女職業技能精進計畫」？<input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是 【1~5 項請檢附佐證資料，無則免附。】 6. 是否曾參加其他公私立機構辦理之跨國交流計畫？ <input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是(計畫名稱：_____) 7. 兩年內是否有到過母親或父親的母國？<input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是 8. 其他：(請說明) | | | | |

國際職場體驗申請書

A.遴選後，將成立LINE群組聯繫國際職場體驗活動相關事宜。

B.請勾選新住民語文能力證明及其他相關活動參與經歷。

A

請學生自述參與本活動之動機與目的

國際職場體驗申請書

A. 請學生詳述參與動機、學習目的、預期學習成果。
並以電腦繕打，以便彙整。

B

被推薦學生特殊表現

推薦人說明：

推薦人簽章：

以上所推薦之資料均為屬實，若發現推薦資料與事實不符時，申請人願自動放棄入選資格。

國際職場體驗申請書

檢附資料：

1. 3分鐘中文或新住民語文自我介紹影片。【必繳】
2. 高一全年及高二上學期成績單。【必繳】
3. 新住民語文檢定證明影本。
4. 近兩年內修習校內外新住民語文課程證明。【請填附表1】
5. 參與「新住民子女國際交流活動計畫」證明。【請填附表2】
6. 參與「新住民子女職業技能精進計畫」證明。【請填附表3】
7. 其他參與過新住民相關活動之證明文件。

註1：以上資料請依序繳交，第3~7項若無則免附。

註2：申請書請繳交正本一份，並請貴校承辦單位及校長用印。

註3：以上資料請燒錄至光碟片(或隨身碟)中，內容包含

請勾選本次申請檢附之相關資料。

註4：附函文，於113年2月29日前(以郵戳為憑)函送國立高雄科技大學。

- 聯絡地址：高雄市旗津區中洲三路482號
- 連絡電話：07-8100888 分機 25263~25264
- Email: vesc.newres@gmail.com

附表1

請浮貼修習校內外「新住民語文課程證明」

勾選修習校內外「新住民語文課程」者，
請檢附課程證明影本，
並加蓋申請學校承辦單位戳章。

學校承辦單位戳章：

國際職場體驗申請書

附表 2

請浮貼貴校「新住民子女國際交流活動計畫」執行成果報告書中

「參與學生名冊」

附表 3

請浮貼貴校「新住民子女職業技能精進計畫」執行成果報告書中

「參與學生名冊」

勾選曾參加

「新住民子女國際交流活動計畫」者，
請檢附參與學生名冊影本，
並加蓋申請學校承辦單位戳章。

學校承辦單位戳章：

勾選曾參加

「新住民子女職業技能精進計畫」者，
請檢附參與學生名冊影本，
並加蓋申請學校承辦單位戳章。

學校承辦單位戳章：

玖、資料繳交(1/2)

- 收件截止時間：(請附函文)

1. 學校自行函送：**113年2月29日前**(以郵戳為憑)。
2. 縣市政府教育局彙整函送：**113年3月4日前**(以郵戳為憑)。

- 檢附資料：(資料請皆以電腦縷打，以便彙整。)

1. 國際交流活動申請書正本一份。（需用印）
2. 職業技能精進活動申請書正本一份。（需用印）
3. 國際職場體驗活動申請書正本一份。（需用印）
4. 光碟片一張或隨身碟一個，檢附內容如下頁說明。

玖、資料繳交(2/2)

● 檢附內容：

1. 【國際交流活動】、【職業技能精進活動】及
【國際職場體驗活動】申請書之word檔、用印後PDF檔
(包含各項檢附資料)。並請以【學校全名-申請活動】為
檔名。例：【國立高雄科技大學-國際交流活動】
2. 【國際職場體驗活動】自我介紹影片
(格式限.wmv或.mp4檔)。並請以【學校全名-學生姓名】
為檔名。例：【國立高雄科技大學-○○○】。

拾、注意事項

- 學校辦理本項計畫時應提供必要行政協助，確保學生於課後或假日參與活動時的安全維護。
- 學校執行國際交流活動、職業技能精進活動，如需變更計畫書內容或新增使用項目者，應報國教署或由直轄市、縣（市）主管機關核轉國教署核定後辦理。
- 學校應於年度結束後兩個月內提出計畫執行成果報告，具體敘明質化與量化績效。
- 執行計畫經費，應專款專用。



簡報結束，敬請指導