



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology



113年度新住民子女 國際移動力發展計畫

申請說明會

計畫主持人：國立高雄科技大學 俞克維 特聘教授

協同主持人：國立曾文高級農工職業學校 謝旻淵 校長

壹、法規依據

(一)教育部國民及學前教育署

補助辦理新住民子女教育要點。

(二)教育部國民及學前教育署補助高級中等學校 新住民子女國際交流作業要點

貳、實施目的

- 落實推動教育部國民及學前教育署「補助高級中等學校新住民子女國際交流作業要點」及「補助辦理新住民子女教育要點」中所訂定之國際交流及國際職場體驗等項目。
- 發展學生多元專業知能，用社會參與的學習方法，配合外國文化學習，增進自我認同並提升國際視野。
- 透過國際文化交流活動，讓學生瞭解新南向國家之文化底蘊，讓學生更具國際移動力。

參、補助對象

高級中等學校

在學新住民子女為優先

肆、實施對象



國際交流
(視訊交流/校際互訪)

高一~高三學生

(核定後至11月辦理)

辦理方式(視訊交流):

- 持續辦理視訊交流

辦理方式(校際互訪):

- 學伴交流
- 全校性活動



職業技能精進
(職場見習/訓練課程)

高一升高二學生

(核定後至11月辦理)

辦理方式(擇一辦理):

- 自行辦理
- 聯合辦理



國際職場體驗

高二升高三學生

(暑假辦理)

辦理方式:

- 由計畫單位規劃職場體驗日程表及辦理體驗內容。

鼓勵持續深化辦理學校



伍、計畫申請

國際交流活動 (1/2)

- 填具「國際交流_申請書」
- 視訊交流及校際互訪須一併提出申請。
- 視訊交流：
 1. 每案辦理**二次以上**，並加強補助長期、多次性辦理學校。
 2. 課程設計須結合**兩國文化**或**國際議題**或是以**專題討論**、**科技主題探討**...等議題，請注意著重於實際產出。
 3. 活動後學生須繳交心得回饋單。

國際交流活動 (2/2)

➤ 校際互訪：

1. 出訪新住民子女學生人數應達三分之二。
2. 交流內容包含入班學習及兩國在地文化交流。
3. 文化參訪地點應以該國之各級學校、藝文展館、
歷史文化地點及政府機關為主。
4. 至少須辦理一項全校性活動(文化分享、演講等活動)，
擴大學生參與交流。
5. 回國後學生須繳交心得回饋單。

職業技能精進(1/2)

- 填具「職業技能精進_申請書」
- 普通型高中：辦理職場見習。
- 技術型、綜合型高中：辦理職場見習及職業技能訓練課程。
- 職場見習工廠或公司：以新南向國家設有工廠或公司之台商企業為限。
- 職業技能訓練：以台商在新南向國家所開設之工廠或公司所需技能為原則。

職業技能精進(2/2)

- 學校安排高一升高二的學生，進行「職場見習」。
- 技術型及綜合型高中視學生學習需求開設「技能訓練課程」
- 人數皆須以15人以上為原則，新住民子女人數需達60%。
- 活動後學生皆須繳交心得回饋單。

國際職場體驗

- 填具「國際職場體驗_申請書」
- 鼓勵擁有跨文化雙語言優勢的二年級新住民子女在學學生提出申請。
- 申請學生請錄製3分鐘「自我介紹影片檔」，不限語言，但以學生母親之母國語言為佳。
- 由國教署召集專家學者組成審查小組，從學生語文能力、相關活動參與經歷、參與動機及目的等書面資料進行審查，預計遴選36位學生。
- 由計畫承辦單位於暑假期間帶領入選的學生前往，進行海外職場體驗，並選派隨隊輔導教師協助帶隊。
- 回國後學生須繳交心得回饋單。

經費補助-國際交流

- 視訊交流：

每案補助**最高6萬元**，補助項目：講座鐘點費、授課鐘點費、全民健康保險補充保費、印刷費、雜支、膳費。雜支不得超過補助總經費百分之六。

- 校際互訪：

出團學校及來訪學校組團，以一案計，**每案最高補助100萬**；出團新住民子女學生及教師每人最高補助**3萬元**，一般學生最高補助**1萬5千元**；來訪學校，其教師及學生每人最高補助**1萬5千元**；出團學校及來訪學校**每團至多補助24人**。

經費補助-職業技能精進

- 每校補助金額**最高為20萬元**。
- 支用項目：授課鐘點費、實習材料費、工作費、工讀費、印刷費、國內旅費、膳費、保險費、場地使用費、全民健康保險補充保費、臨時人員勞健保費、臨時人員勞工退休金、設備使用費、雜支。
- 課程授課鐘點費支給標準如下：
 - (1)外聘業界師資**800元**。
 - (2)課後及假日內聘編制內教師**500元**。
 - (3)平日內聘編制內教師**400元**。

經費補助-國際職場體驗

- 學生及隨隊輔導教師每人**最高補助3萬元**。
- 費用包含機票、生活雜支、保險、交通費等相關費用。
- 護照及簽證屬個人證件，代辦費將由學生自付。

陸、計畫審查及公告

- 國際交流活動、職業技能精進活動：

由教育部國民及學前教育署遴聘專家學者組成審查小組進行審查，必要時得請各提出申請之直轄市、縣(市)政府教育(局)處依審查委員建議調整計畫內容，經國教署核定後執行。

- 國際職場體驗活動：

由國教署召集專家學者組成審查小組，從學生語文能力、相關活動參與經歷、參與動機及目的等書面資料進行審查。

- 預計於4月底前，由國教署核定並公告審查結果。

柒、成果分享會

- 預計於11月-12月，邀請參與國際移動力發展計畫之學校，參加國教署或委辦單位辦理之活動成果分享會。



捌、申請書撰寫注意事項

附件一：【國際交流】申請書

學校代號：

編號：(勿填)

○○○○學校

113 年度
教育部國民及學前教育署
新住民子女國際移動力發展計畫
【國際交流】申請書

承辦人		職稱	
電話(O)		手機號碼	
E-mail			
單位主管	(請核章)	校長	(請核章)

中華民國 年 月 日

國際交流申請書

請留各校承辦窗口資料並核章

視訊／校際 交流學校資料

交流學校國別	<input type="checkbox"/> 越南 <input type="checkbox"/> 印尼 <input type="checkbox"/> 泰國 <input type="checkbox"/> 緬甸 <input type="checkbox"/> 柬埔寨 <input type="checkbox"/> 菲律賓 <input type="checkbox"/> 馬來西亞
交流學校名稱	
交流學校地址	
交流學校網址	

(一) 視訊交流	視訊交流 人數	交流學校 授課教師數	交流學校 參與學生數	本國學校 授課教師數	本國學校 參與學生數
					(含新住民學生 人)

(二) 校際互訪	活動主題名稱			
	辦理方式	<input type="checkbox"/> 自行辦理 <input type="checkbox"/> 共同辦理，合作學校：_____		
	主辦學校主管機關	<input type="checkbox"/> 國教署 <input type="checkbox"/> _____市政府教育局		
	學校屬性	<input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中		
	去訪領隊姓名		職稱	
	去訪交流人數	新住民子女：_____人；一般生：_____人 隨隊教師：_____人。		
	去訪日期	_____年____月____日至_____年____月____日(共____日)		
	來訪領隊姓名		職稱	
	來訪交流人數	學生：_____人，隨隊教師：_____人。		
來訪日期	_____年____月____日至_____年____月____日(共____日)			

國際交流申請書

A.請填寫交流學校基本資料

B.請填寫視訊交流人數

C.請填寫校際互訪基本資料

國際交流申請書

壹、學校新住民子女教育推動現況

貳、學校新住民子女國際教育推動目標及重點

參、新住民國際移動力發展計畫整體規劃

一、組織與分工

註：如有合作學校，請一併說明。

二、課程/活動規劃

1. 視訊交流

(請詳述實施時間、地點、內容、視訊課程表.....等)

2. 校際互訪

(請詳述實施時間、活動規劃.....等)

註：建議出訪行程/活動規劃宜超過 1/2 時間於學校進行，邀請來臺交流之課程/行程規劃宜包含入班、全校性活動(文化分享或演講)、學校(高級中等學校或大學)參訪等相關活動，至少 2-3 天。

三、預期效益 (請詳述)

例：

1. 雙方簽訂姊妹校
2. 簽訂合作協議 MOU、MOA
3. 共同開發課程____門
4. 專題製作或創作____件
5.(學校自行增列)

肆、校際互訪活動參與人員名冊

序號	姓名	性別	國別	身份(勾選)	
				學生	隨隊老師
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

請提供校際互訪參與人員名單
(去訪及回訪)

請詳述國際交流活動整體規劃

國際交流申請書

伍、課程表/行程表

日程時間	上午	下午	晚間	住宿地點
第一天				
第二天				
第三天				
第四天				
第五天				
第六天				
第七天				

請提供：

1. 視訊交流課程表
2. 校際互訪行程表

陸、經費申請表

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費表

■申請表

□核定表

活動主題名稱：
申請學校：

活動期程：視訊：____年____月____日至____年____月____日(共____次)
去訪：____年____月____日至____年____月____日(共____日)
來訪：____年____月____日至____年____月____日(共____日)
核定應計起日期：____年____月____日

請編列：

A. 「視訊交流」業務費

B. 「校際互訪」業務費

A

	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
視訊交流業務費	講座鐘點費					
	授課鐘點費					
	全民健康保險補充保費					
	膳費					
	印刷費					
	雜支					
合 計						

B

校際互訪業務費	旅運費					
	行政業務費					
	印刷費					
	雜支					
合 計						
總 計						

附件二：【職業技能精進】申請書

學校代號：

編號：(勿填)

○○○○學校

113 年度
教育部國民及學前教育署
新住民子女國際移動力發展計畫
【職業技能精進】申請書

承辦人		職稱	
電話(O)		手機號碼	
E-mail			
單位主管	(請核章)	校長	(請核章)

中華民國 年 月 日

職業技能精進申請書

請留各校承辦窗口資料並核章

壹、職場見習申請表（普通型高中適用）

辦理方式	<input type="checkbox"/> 自行辦理			
	<input type="checkbox"/> 聯合辦理，合辦學校：			
合辦學校 承辦人		職稱	電話	
群科類別				
學生人數	新住民子女：_____人；一般生：_____人			
職場見習單位	公司名稱：			
	公司地址(台灣)：			
	公司地址(海外)：			
	公司官網：			
產業需求分析	一、產業需求 二、學生就業需求			
職場見習內容	一、活動規劃 二、預期效益 三、檢附資料 (一)行程內容 (二)參與學生名冊			

職業技能精進申請書

（普通型高中適用）

申請「職場見習」，請填寫本表。並詳述職場見習活動規劃。

職業技能精進申請書

(一) 行程內容

(請詳述實施時間、地點、行程安排……等)

(普通型高中適用)
請詳述行程內容。

(二) 參與學生名冊

序號	科別	年級	姓名	身分別(新住民/一般生) *請備註新住民子女國別	是否曾參與 112 年度新 住民子女國際交流
1	機械科	三年級	王 O 明	越南	是

(普通型高中適用)
請檢附職場見習參與學生名冊。

貳、職場見習&技能訓練課程申請表(技術型、綜合型高中適用)

辦理方式	<input type="checkbox"/> 自行辦理			
	<input type="checkbox"/> 聯合辦理，合辦學校：			
合辦學校 承辦人		職稱	電話	
開設課程名稱				
群科類別				
學生人數	新住民子女：_____人；一般生：_____人			
產業需求分析	一、產業需求 二、學生就業需求			
計畫內容	一、職場見習活動規劃 須提供職場見習公司名稱、地址(台灣&海外)、官網。 二、技能訓練課程目標及內容 三、預期效益 四、檢附資料： (一)職場見習行程內容 (二)技能訓練課程、師資配當表 (三)職場見習&技能訓練課程參與學生名冊			

職業技能精進申請書

(技術型、綜合型高中適用)

職場見習與技能訓練課程
需一併申請，請填寫本表。
並詳述職場見習及課程內
容規劃。

職業技能精進申請書

(一) 職場見習行程內容

(請詳述實施時間、地點、行程安排……等)

(技術型、綜合型高中適用)
請詳述職場見習行程內容。

(二) 技能訓練課程、師資配當表

序號	上課日期	上課時數	課程說明	授課教師 (請註明業師或校內教師)

(技術型、綜合型高中適用)
請提供技能訓練課程師資規劃。若為
外聘業師，請另行檢附業師背景資料。

附件三：【國際職場體驗】申請書

學校代號：

編號：(勿填)

○○○○學校

113 年度
教育部國民及學前教育署
新住民子女國際移動力發展計畫
【國際職場體驗】申請書

承辦人		所屬單位	
電話(O)		手機號碼	
E-mail			
單位主管	(請核章)	校長	(請核章)

中華民國 年 月 日

國際職場體驗申請書

請留各校承辦窗口資料並核章

國際職場體驗申請書

學生姓名						
就讀科別年級	科 二 年級					
出生年月日			身分證字號			
地址						
電話	A		LINE ID			
E-mail						
學生家庭成員狀況	親屬稱謂	姓名	原生國籍	存歿	年齡	工作/就學狀況
緊急聯絡人：						
緊急聯絡電話：						
B 新住民語文能力 及相關活動 參與經歷	1. 是否曾通過新住民語文檢定？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 2. 通過新住民語文檢定種類？_____通過級別：_____ 3. 近兩年內是否曾修習校內外新住民語文課程？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 4. 您所修讀的新住民語文為： <input type="checkbox"/> 越南語、 <input type="checkbox"/> 印尼語、 <input type="checkbox"/> 泰語、 <input type="checkbox"/> 緬甸語、 <input type="checkbox"/> 柬埔寨語、 <input type="checkbox"/> 菲律賓語、 <input type="checkbox"/> 馬來西亞語。 5. 是否曾參加「新住民子女國際交流活動計畫」或「新住民子女職業技能 精進計畫」？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 【1~5 項請檢附佐證資料，無則免附。】 6. 是否曾參加其他公私立機構辦理之跨國交流計畫？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(計畫名稱：_____) 7. 兩年內是否有到過母親或父親的母國？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 8. 其他：(請說明)					

A.遴選後，將成立LINE群組
聯繫國際職場體驗活動相關事宜。

B.請勾選新住民語文能力證
明及其他相關活動參與經歷。

A

請學生自述參與本活動之動機與目的

B

被推薦學生特殊表現

推薦人說明：

推薦人簽章：

以上所推薦之資料均為屬實，若發現推薦資料與事實不符時，申請人願自動放棄入選資格。

國際職場體驗申請書

A.請學生詳述參與動機、學習目的、預期學習成果。
並以電腦繕打，以便彙整。

B.請推薦人協助說明，並以電腦繕打，以便彙整。

國際職場體驗申請書

檢附資料：

1. ☐ 3 分鐘中文或新住民語文自我介紹影片。【必繳】
2. ☐ 高一全年及高二上學期成績單。【必繳】
3. ☐ 新住民語文檢定證明影本。
4. ☐ 近兩年內修習校內外新住民語文課程證明。【請填附表 1】
5. ☐ 參與「新住民子女國際交流活動計畫」證明。【請填附表 2】
6. ☐ 參與「新住民子女職業技能精進計畫」證明。【請填附表 3】
7. ☐ 其他參與過新住民相關活動之證明文件。

註 1：以上資料請依序繳交，第 3~7 項若無則免附。

註 2：申請書請繳交正本一份，並請貴校承辦單位及校長用印。

註 3：以上資料請燒錄至光碟片(或隨身碟)中，內容包含

請勾選本次申請檢附之相關資料。

註 4：附函文，於 113 年 2 月 29 日前(以郵戳為憑) 函送國立高雄科技大學。

- 聯絡地址: 高雄市旗津區中洲三路 482 號
- 連絡電話: 07-8100888 分機 25263~25264
- Email: vesc.newres@gmail.com

附表 1

請浮貼修習校內外「新住民語文課程證明」

勾選修習校內外「新住民語文課程」者，
請檢附課程證明影本，
並加蓋申請學校承辦單位戳章。

學校承辦單位戳章：

國際職場體驗申請書

附表 2

請浮貼貴校「新住民子女國際交流活動計畫」執行成果報告書中

「參與學生名冊」

勾選曾參加
「新住民子女國際交流活動計畫」者，
請檢附參與學生名冊影本，
並加蓋申請學校承辦單位戳章。

學校承辦單位戳章：

附表 3

請浮貼貴校「新住民子女職業技能精進計畫」執行成果報告書中

「參與學生名冊」

勾選曾參加
「新住民子女職業技能精進計畫」者，
請檢附參與學生名冊影本，
並加蓋申請學校承辦單位戳章。

學校承辦單位戳章：

玖、資料繳交(1/2)

- 收件截止時間：(請附函文)

1. 學校自行函送：113年2月29日前(以郵戳為憑)。
2. 縣市政府教育局彙整函送：113年3月4日前(以郵戳為憑)。

- 檢附資料：(資料請皆以電腦繕打，以便彙整。)

1. 國際交流活動申請書正本一份。(需用印)
2. 職業技能精進活動申請書正本一份。(需用印)
3. 國際職場體驗活動申請書正本一份。(需用印)
4. 光碟片一張或隨身碟一個，檢附內容如下頁說明。

玖、資料繳交(2/2)

● 檢附內容：

1. 【國際交流活動】、【職業技能精進活動】及
【國際職場體驗活動】申請書之word檔、用印後PDF檔
(包含各項檢附資料)。並請以【學校全名-申請活動】為
檔名。例：【國立高雄科技大學-國際交流活動】
2. 【國際職場體驗活動】自我介紹影片
(格式限.wmv或.mp4檔)。並請以【學校全名-學生姓名】
為檔名。例：【國立高雄科技大學-○○○○】。

拾、注意事項

- 學校辦理本項計畫時應提供必要行政協助，確保學生於課後或假日參與活動時的安全維護。
- 學校執行國際交流活動、職業技能精進活動，如需變更計畫書內容或新增使用項目者，應報國教署或由直轄市、縣（市）主管機關核轉國教署核定後辦理。
- 學校應於年度結束後兩個月內提出計畫執行成果報告，具體敘明質化與量化績效。
- 執行計畫經費，應專款專用。



簡報結束，敬請指導