



# 新接任採購業務同仁專班

目標效益  
目標對象

- 沒有辦理採購的經驗、辦理採購經驗三年以內者、不具採購專業人員資格者
- 六小時密集特訓，積極提升採購辦理正確思維與正確做法
- 狀況題實戰演練-複數決標、委託代辦、共同供應契約、聯合採購

日期時間	課程特色
民國 109 年 05 月 22 日(五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 新接任採購業務須知 1-您一定要知道的採購業務觀念須知</p> <p>二、 新接任採購業務須知 2-如何提升您的採購效率、確保採購品質</p> <p>三、 新接任採購業務須知 3-保留增購權利、後續擴充採購</p> <p>四、 新接任採購業務須知 4-複數決標採購、執行運用及應注意事項</p> <p>五、 新接任採購業務須知 5-委託代辦採購、執行運用及應注意事項</p> <p>六、 新接任採購業務須知 6-共同供應契約、執行運用及應注意事項</p> <p>七、 新接任採購業務須知 7-聯合採購、執行運用及應注意事項</p> <p>八、 <b>新接任採購業務須知 8-採購狀況題實戰練習</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 規劃、需求、使用單位人員，只能採用政府採購法？有其他方法？途徑？以解決難題？</li> <li>● 從政府採購法找不到對策之狀況發生？有哪些應知事項？</li> <li>● 規劃、需求、使用單位人員如何與機關採購專責人員相互合作與分工？</li> <li>● 辦理採購案件，事前、事中、事後有哪些特別應注意事項？</li> <li>● 面對新修訂「公職人員利益衝突迴避法」，辦理採購一定要注意？特別應注意事項？</li> <li>● 提升採購效率的方法密技大公開？</li> <li>● 確保採購品質的方法密技大公開？</li> <li>● 遇到保留增購權利，有哪些法條適用？辦理作法上應特別注意？</li> <li>● 如何運用複數決標？如何減少採購案件總數？</li> <li>● 複數決標的招標文件製作？特別應注意事項？</li> <li>● 有那些採購案件適合委外代辦？目前有哪些單位得以委託？</li> <li>● 如何制定委託代辦採購協議書？委託代辦採購之代辦費計算？</li> <li>● 如何運用共同供應契約辦理採購？那些案件可以採共同供應契約？</li> <li>● 執行共同供應契約採購時應特別注意事項？</li> <li>● 何謂聯合採購？與一般採購有何不同？與共同供應契約有何差異？如何區分？選擇？</li> <li>● 於現行政府採購法規定以外，尚有何那些精進密技作法？如何適用？</li> </ul>
講師資歷	● 楊老師/本中心特聘政府採購專業講座
<b>感謝有您【中華國土建設人才育成中心-邁向第十五年】</b>	

# 新接任採購業務同仁專班

【開課日:2020年05月22日(五)】

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：		部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：( ) 分機		傳真：( )					
通訊地址：		[ ]					
報名者	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
	公務人員積分登錄用						
	公務人員積分登錄用						
<b>登錄積分</b> - <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。							
<b>參訓證書</b> - <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。							
<b>團體聯絡人</b> 姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @							
<b>發票統一編號</b> ：_____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填寫統編者，視為自費參加，發票不加註統一編號							
☆統一發票開立方式，依一個團體(相同統編)開立一張發票的方式☆ (例如:一個團體共計報名 3 位，會開立一張發票)							
<b>【早鳥價】</b> 民 109 年 05/18 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 個人 3700 元/每人 <input type="checkbox"/> 2-4 人團報 3500 元/每人 <input type="checkbox"/> 5 人以上團報 3300 元/每人							
<b>課程定價</b> 民 109 年 05/19 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3900 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20200522A】							
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆							
☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆							
繳費方式	ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a> ，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 <u>112-10-112020-6</u> ，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 <u>2474-0011</u> *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒*						
報名須知	<b>【報名須知與約定】</b> 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。 <ol style="list-style-type: none"> <li>【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</li> <li>【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地」受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</li> <li>【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</li> <li>【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</li> <li>【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</li> </ol> ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※						
研訓地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</li> <li>● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，請於課程當週之週一來電確認地點或課前一日至官網查看確認</li> </ul>						

繳費單據黏貼處

網銀轉帳/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼 【 \_\_\_\_\_ 】 轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 來信 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐

【CLPTC 中華國土】更多精彩與體驗課程，請掃 QR



【初任開標主持人、新任開標決標人員、新任監辦人員】

## 開標審標決標-

## 現場突發狀況、正確處置實務

目標效益  
目標對象

- 遇到無法確定與立刻決定之狀況？怎麼辦？查函釋令？遠水救不了近火？
- 如何建立內部管控機制？已發生過之錯誤如何『不貳過』？
- 六小時密集特訓，開標現場狀況題實戰演練
- 機關、學校、受補助之法人團體-初任開標主持人、新任開標決標、新任監辦

日期/時間	特別贈送【2020 年招標開標審標決標-標準化作業及內控檢查】祕笈
民國 109 年 05 月 28 日(四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、採購開標前置作業？開標會場佈置？工具箱必備？</p> <p>二、開啟標封方式有錯誤？審標要領？應注意事項？</p> <p>三、發生開標暫停？保留決標之運用？應注意事項？</p> <p>四、各種廠商投標文件之判讀？審查要領？</p> <p>五、決標各種狀況與作業程序？應注意事項？</p> <p>六、重大異常關聯處置？後續處理？</p> <p>七、實戰解析-開標現場、審標現場、決標現場之狀況、處置要領</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 開標前置作業有哪些應注意事項？如何避免疏漏？</li> <li>● 開標會場如何布置？必須要有哪些用品及配備？</li> <li>● 開標前採購如何確認採購應辦理事項已經完成？才可以開標</li> <li>● 開標作業之事前、事中、事後之應注意那些事項？</li> <li>● 開標作業中，各種投標文件如何判讀？</li> <li>● 開標作業中發現投標廠商間有重大異常關聯時如何處置？會後之後續正確處理？</li> <li>● 採購開標會議中，監辦人員提出意見但主持人未予處理時，應如何作為？</li> <li>● 採購案件已有投標廠商提出異議或申訴時，開標作業時採購應如何處理？</li> <li>● 於採購開標會議中，開標主持人宣布開標保留或開標暫停時，採購應如何處理？</li> <li>● 決標過程中廠商偏低搶標時，相關人員應注意那些事項？</li> <li>● 主持人依據採購法第 58 條處理程序，逕行宣布保留！採購應如何作為？</li> <li>● 開標會議，主持人裁定今天暫停，擇期再行辦理，採購應如何處理？</li> <li>● 立法委員來函提示招標機關疑有違反採購法規定，該案件辦理開標應注意事項？</li> <li>● 上級機關來函提示招標機關疑有違反政府採購法規定者，相關人員應注意那些事項？</li> <li>● 於新聞報導發現招標機關疑有違反政府採購法規定者，相關人員應注意那些事項？</li> <li>● 廠商提出異議，指出招標機關有違反採購法規定者，於開標現場應注意事項？</li> <li>● 採購人員可由那些途徑發現採購案件有異常？</li> </ul>
講師資歷	● 楊老師/本中心特聘政府採購專業講座
特別贈送【2020 年招標開標審標決標-標準化作業及內控檢查】祕笈	

# 開標審標決標-現場突發狀況、正確處置實務

【開課日:2020年05月28日(四)】

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( )

分機

傳真：( )

通訊地址：

姓名

身分證字號

職稱

手機

E-mail

費用

餐點

報名者

公務人員積分登錄用

公務人員積分登錄用

請於會場  
報到時  
親自  
勾選餐飲  
習慣

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 不需要  全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用)  未填寫統編者，視為自費參加，發票不加註統一編號

☆統一發票開立方式，依一個團體(相同統編)開立一張發票的方式☆ (例如:一個團體共計報名 3 位，會開立一張發票)

## 特別贈送【2020 年招標開標審標決標-標準化作業及內控檢查】祕笈

**【早鳥】** 民 109 年 05/24 前報名與繳費  個人 3800 元/每人  2-4 人團報 3600 元/每人  5 人以上團報 3400 元/每人

**課程定價** 民 109 年 05/25 起報名與繳費  4000 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20200528A】

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

年度  
最優惠

我已經繳費並全程參加【05 月 22 日-新接任採購業務同仁】專班課程，

可以獲得-以【優惠價 3300 元】參加【05 月 28 日-開標審標決標-現場突發狀況、正確處置實務】課程

符合上述資格，請於 109/05/24 前繳費，則【05 月 28 日開標審標決標課程】年度最優惠價：3300 元/每人

繳費  
方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

**華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011**

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒\*

報名  
須知

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  - 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  - 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓  
地點

● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，請於課程當週之週一來電確認地點或課前一日至官網查看確認

繳費單據黏貼處

網銀轉帳/ATM 轉帳，請提供轉帳日期  月  日 轉出帳號末五碼  轉出金額  元



本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 來信 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐

【CLPTC 中華國土】更多精彩與體驗課程，請掃 QR



# 【台中班】受疫情影響-

## 辦理小額採購、緊急採購、契約變更、終止解除

- 如何應用「小額採購機制」、「緊急採購機制」縮短採購作業，儘速取得防疫物資
- 辦理「小額採購」、「緊急採購」，有那些易犯錯誤、應注意事項
- 因為受到疫情影響，既有採購案件有辦理契約變更、履約遲延之需求
- 因為受到疫情影響，既有採購案件有辦理契約終止、解除、暫停之需求
- 辦理「契約變更」、「契約終止、解除」、「契約暫停」，有那些易犯錯誤、應注意事項
- 參與上課受訓之學員、講師、工作人員、上課期間、用餐期間均必須遵守

**「中央流行疫情指揮中心」公告之「防護建議及健康管理措施」，確實執行防疫措施**

<b>民國 109 年 05 月 29 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00 【台中班】</b>	<b>一、如何應用「小額採購機制」縮短採購作業、辦理應注意事項</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理小額採購，必須運用那些相關作業法令？</li> <li>● 小額採購的適用範圍？</li> <li>● 辦理小額採購案件時，有哪些應注意事項？</li> <li>● 小額採購案件，如何辦理驗收？付款？結案？</li> </ul> <b>二、如何應用「緊急採購機制」縮短採購作業、辦理應注意事項</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理緊急採購，必須運用那些相關作業法令？</li> <li>● 緊急採購的適用範圍？</li> <li>● 辦理緊急採購案件時，有哪些應注意事項？</li> <li>● 執行緊急採購有時限？</li> <li>● 執行緊急採購後，要如何儘快補足行政程序？</li> <li>● 緊急採購案件，如何辦理驗收？付款？結案？</li> </ul> <b>三、因為疫情影響，既有採購案件如何正確辦理契約變更、契約終止解除暫停</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理「價金給付變更、契約價金調整變更」之程序、要件、應注意事項、案例解析</li> <li>● 辦理「履約期限變更」之程序、要件、應注意事項、案例解析</li> <li>● 辦理「保證金變更」之程序、要件、應注意事項、案例解析</li> <li>● 辦理「遲延履約、契約變更及轉讓」之程序、要件、應注意事項、案例解析</li> <li>● 辦理「契約終止解除及暫停」之程序、要件、應注意事項、案例解析</li> <li>● 如何正確辦理既有採購案件之契約變更？依據？程序？易犯錯誤？</li> <li>● 採購契約變更之加帳金額議價？要符合限制性招標？</li> <li>● 既有採購案件之契約變更涉及「契約價金加帳、契約價金減帳」有那些應注意事項？</li> </ul>
	<b>專業認證</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數</li> </ul>
	<b>【台中班】研訓地點</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號</li> <li>● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘公車，4 站抵達，約 30 分鐘/高鐵臺中站搭計程車，約 15 分鐘/車資 250 元</li> <li>● 地點可能因報名人數於台中市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據。</li> </ul>

# 【台中班】受疫情影響-辦理小額採購、緊急採購、契約變更、終止解除 【05月29日(五)】

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務◆傳真：02-2362-0111◆報名表寄送：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( )

分機

傳真：( )



通訊地址：[ ]

【使用電子線上報名系統、看更多精采課程，請掃 QR code】

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
報名者	公務人員積分登錄用				請於報到時親自勾選單、素	
	公務人員積分登錄用				請於報到時親自勾選單、素	

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_ @

發票統一編號：\_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填寫統編者，視為自費參加，發票不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依一個團體(相同統編)開立一張☆ (例如：報名 3 位，則會開立 1 張發票)

**【特惠價】** 民 109 年 05/24 前報名與繳費  1 人報名 3700 元  2-3 人團體每人 3500 元  4 人以上團體報名每人 3300 元

**定價** 民 109 年 05/25 起報名繳費 4000 元/人 【Y20200529A】

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

**繳費方式** 網路 ATM/ATM 轉帳/匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司/統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義\*；\*恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  - 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本課程講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  - 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

- 研訓地點**
- 中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
  - 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘公車，4 站抵達，約 30 分鐘/高鐵臺中站搭計程車，約 15 分鐘/車資 250 元
  - 可能因報名人數於台中市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處



網銀 ATM 轉帳，請您提供轉出日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【\_\_\_\_\_】轉帳金額【\_\_\_\_\_ 元】

**【更多精采課程 QR code】** 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否報名成功 / 報名信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐



## 【高雄班】

# 因應肺炎疫情-防疫物資採購發包、驗收、結案

## (小額採購、開口契約、緊急採購、財物採購、勞務採購)

- 如何應用「小額採購」、「開口契約」、「緊急採購機制」，儘速取得防疫物資
- 六小時密集特訓，積極提升防疫物資與資源建置採購發包、驗收、結案能力
- 適合要辦理防疫物資財物採購、防疫勞務採購者，歡迎單位派員參訓

目標效益

參與上課受訓之學員、講師、工作人員、上課場地、用餐均必須遵守  
 「中央流行疫情指揮中心」公告之「防護建議及健康管理措施」，確實執行防疫措施

民國 109 年 05 月 21 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00	<p>一、如何應用「小額採購機制」，儘速取得防疫物資</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理小額採購，必須運用那些相關作業法令？</li> <li>● 小額採購的適用範圍？</li> <li>● 辦理小額採購案件時，有哪些應注意事項？</li> <li>● 小額採購案件，如何辦理驗收？付款？結案？</li> </ul> <p>二、如何應用「開口契約機制」，儘速取得防疫物資</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理開口契約採購，必須運用那些相關作業法令？</li> <li>● 開口契約的適用範圍？</li> <li>● 辦理開口契約採購案件時，有哪些應注意事項？</li> <li>● 開口契約採購案件，如何辦理驗收？付款？結案？</li> </ul> <p>三、如何應用「緊急採購機制」，儘速取得防疫物資</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理緊急採購，必須運用那些相關作業法令？</li> <li>● 緊急採購的適用範圍？</li> <li>● 辦理緊急採購案件時，有哪些應注意事項？</li> <li>● 執行緊急採購有時限？</li> <li>● 執行緊急採購後，要如何儘快補足行政程序？</li> <li>● 緊急採購案件，如何辦理驗收？付款？結案？</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。</li> <li>● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 紛您之上課證」為出席依據地點。</li> </ul>

# 【高雄班】因應肺炎疫情-防疫物資採購發包、驗收、結案

【上課日:05月21日(四)】

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務◆傳真：02-2362-0111◆報名表寄送：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( )

分機

傳真：( )



通訊地址：

【更多精采課程 QR code】

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
	公務人員積分登錄用					請於 報到時親自 勾選餐飲習慣
報名者	公務人員積分登錄用					請於 報到時親自 勾選餐飲習慣

**登錄積分**  公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  全程參與頒授證書 / 上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人姓名**：\_\_\_\_\_ **電話**：\_\_\_\_\_ **E-mail**：\_\_\_\_\_ @

**發票統一編號**：\_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填寫統編者，視為自費參加，發票不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

**【特惠價】** 民 109 年 05/17 前報名與繳費  1 人報名 3700 元  2-3 人團體每人 3500 元  4 人以上團體報名每人 3300 元

**定價** 民 109 年 05/18 起報名繳費  4000 元 / 人

(20200521B-高雄班)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

**繳費方式**  網路 ATM/ATM 轉帳 / 匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義\*；\*恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統檔信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本課程講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

**研訓地點** ● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。

● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。

繳費單據黏貼處



網銀 ATM 轉帳，請您提供轉出日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【\_\_\_\_\_】轉帳金額【\_\_\_\_\_ 元】

**【更多精采課程 QR code】** 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否報名成功 / 報名信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐

## 【因應肺炎疫情系列專班】



## 既有採購案件-

## 如何辦理契約變更、部分中止、解除、如何驗收與結案

## 目標效益

- 受到肺炎疫情影響，有辦理契約變更、部分中止、解除之需求
- 既有採購案件如何辦理契約變更？如何辦理契約部分中止？契約解除？
- 辦理部分中止、辦理解除後，要如何辦理結算？
- 因政策改變而辦理契約變更，廠商因此所生損失，如何辦理補償？
- 以採購個案逐一剖析契約變更、部分中止、解除之辦理作業要領
- 以採購個案逐一剖析驗收、結案之辦理作業要領

日期	課程特色
民國 109 年 06 月 11 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、因「肺炎疫情」影響，既有採購案件如何辦理契約變更？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 因「中央流行疫情指揮中心」規定導致契約變更，必須運用那些相關作業法令？</li> <li>● 廠商提出要求契約變更，採購機關的審查標準？</li> <li>● 機關提出要求契約變更，有哪些變更應注意事項？</li> <li>● 辦理契約變更執行之採購時限？</li> <li>● 辦理部分中止、辦理解除後，要如何辦理結算？</li> </ul> <p>二、因政策改變而辦理契約變更，廠商因此所生損失，如何辦理補償？</p> <p>三、實戰狀況演練-受疫情影響而辦理契約變更、部分中止、解除、驗收、結案</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 環境教育、校外教學、畢業旅行等採購，受疫情影響如何正確辦理契約變更？</li> <li>● 有其他解決方法？途徑？解決契約變更之難題？</li> <li>● 出國考察、出國競賽、出國參展等採購，受疫情影響如何正確辦理契約變更？</li> <li>● 委託辦理教育訓練之採購案件，受疫情影響如何正確辦理契約變更？</li> <li>● 資訊設備之採購案件，受疫情影響如何正確辦理契約變更？</li> <li>● 燈會或大型展覽活動之採購案件，受疫情影響如何正確辦理契約變更？</li> <li>● 路跑、活動之採購案件，受疫情影響如何正確辦理契約變更？</li> <li>● 委託專業服務、資訊服務之採購案件，受疫情影響如何正確辦理契約變更？</li> <li>● 辦理契約變更，可以減量不減價？</li> <li>● 變更履約期限，可以採用同意展延？可以展延多久？</li> <li>● 如何辦理契約部分終止？</li> <li>● 如何辦理契約解除？</li> <li>● 契約變更之案件，如何辦理驗收？可能會遇到那些問題？</li> <li>● 契約變更之案件，如何辦理結案？可能會遇到那些問題？</li> </ul>
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</li> <li>● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為您提供【安全、安心的上課環境】全面填寫健康聲明書、體溫量測、環境消毒、手部消毒、全程口罩、通風良好的大型上課教室</li> <li>● 參與上課受訓之學員、講師、工作人員、場地、用餐均必須遵守「中央流行疫情指揮中心」公告之「防護建議及健康管理措施」，確實執行防疫措施</li> </ul>	

# 既有採購案件-如何辦理契約變更、部分中止、解除、如何驗收與結案

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：( )	分機	傳真：( )	通訊地址： <input type="text"/>		
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣	
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣	
登錄積分- <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。						
參訓證書- <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。						
團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @						
發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 自費參加，不需要加註統一編號						
☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:一個團體報名 3 位，則會開立 1 張發票)						
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆						
【早鳥價】民 109 年 06/07 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一個人 3800 元 <input type="checkbox"/> 2-4 人團報 3600 元/人 <input type="checkbox"/> 5 人以上團報 3300 元/每人						
課程定價 民 109 年 06/08 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20200611B】						
☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆						

我已經繳費並全程參加【06 月 05 日-【因應肺炎疫情系列專班】限制性招標】課程，

可以獲得-以【優惠價 3200 元】參加【06 月 11 日-因應肺炎疫情系列專班-既有採購案件如何辦理契約變更】課程

符合上述並於 06/07 前繳費，【06 月 19 日-因應肺炎疫情系列專班-既有採購案件如何辦理契約變更】課程優惠價 3200 元/每人

繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*
報名須知	<p><b>【報名須知與約定】</b>請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>【開課通知】:開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</li><li>【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權利。</li><li>【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</li><li>【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</li><li>【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</li></ol> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
研訓地點	● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼 【 \_\_\_\_\_ 】 轉帳金額 【 \_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務