

臺北市立啟明學校

105 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹. 日期：106 年 6 月 30 日下午 13 點 30 分

貳. 地點：3 樓會議室

參. 主席：校長蔡明蒼

記錄：許月紅

肆. 出席（列席）人員：全體教職員工

伍. 主席報告：詳簡報資料

陸. 各處室工作報告

一. 教務處(p1)

(一) 105 學年度工作報告

1. 除原有點字比賽、電腦打字比賽、國台語演講比賽、英語背誦比賽、閱讀書籍排行之外，益增加了挑戰者手冊、手指謠、TPAC 演出、古詩闖關、未來少年、古典小說知識擂台賽、英語單字擂台賽、分部別之圖書導讀、為愛朗讀、三孝大挑戰、駐校藝術家和冬令營等。辦理各項活動考量各部別之差異性，與任課教師討論和課程結合，設計出多元之特色活動。
2. 增加各部別特殊需求課程，除外加式課程外，亦安排抽離課程。國小部課內增加游泳課，課後增設肢體律動、口琴等課程。國中部除原有生活管理，加開社會技巧、職業教育等課程。高中職加開特殊需求課程，經程序通過之免修或調整課程，高職進行學科能力分組及加開綜職組。全面新生進行定向能力評估，全面音樂個別課程評估及期末考試，全面有需求之學生早修進行動作機能訓練。

(二) 106 學年度工作展望

1. 請確實與家長確認特殊需求領域課程及其他課程調整，請註明在 IEP 會議記錄中，以作為教務處開課之依據。請務必註明需要開設之課程，無須指定任課教師。
2. 針對視障專業課程：點字、定向、輔助科技和生活自理能力課程及相關重大議題，尤其是性平課程，宜作全面性討論，可進行跨部別之交流，訂定各部別應建立之能力指標，且設計相關教案及教材。
3. 活動可與課程進行結合，除各項語文性、運動性競賽之外，三孝、九忠考後任務型活動及百年校慶相關活動都可以列入課程中，並建議註明在課程計畫中，亦可以搭配重大議題進行，可做為未來相關佐證資料。
4. 教師、教師助理等，人力只會更緊湊，可，有更多的活動需要支援，三分之二駐校藝術家和百分之百的學產計畫，變更位置的晚自習...

(三) 感謝全校教師、教師助理及職員工的配合，更感謝教務處的全體夥伴全力以赴、以學生需求出發辦理各項業務。

二. 學務處(p1-2)

(一) 感謝各位同仁協助、支持本學期各項大大小小的活動，除校外教學、母親節活動、畢業典禮暨社團成果展外，以及輕艇體驗活動，並提出相關建議、想法，以供往後活動辦理之參考。

(二) 感謝各位同仁共同維護學生及校園安全工作。

(三) 本學期共辦理 3 場學生性平宣導活動，預計下學期會辦理教師性平種子教師工作坊，屆時歡迎有興趣之教師踴躍參加。

(四) 106 學年度宿舍床位及校車路線安排待新生全數完成報到後進行安排，並通知家長及學生。

(五) 106 學年度適逢本校 100 週年校慶，屆時需各位同仁多多協助、支援各項活動。

(六) 惠請各在校生導師於暑假期間仍需掌握班上同學狀況，如有相關問題，隨時與學務處連繫。

(七) 7/11-13 本校 8 位學生 3 位老師參加由基隆市主辦之全國視障夏令營。

(八)8/18-8/30 為 2017 台北世大運比賽時間，歡迎各位同仁購票進場支持、加油。

三. 總務處(p2)

- (一)本年度修繕工程已完成開工前各項整備，預計將在 7 月 1 日起開工，本次施工區域為音樂廳側、教學區 BF~3F，請教師同仁協助將教室、辦公室內貴重物品妥適保管，於暑期到校活動時希望能避開上述工區，以維護安全。
- (二)節能宣導：配合夏季用電高峰節能政策，本校進行抑低台電契約容量由原來的 196KW 降為 150KW，暑假期間嚴禁使用高耗能之電器用品如烤箱、電熱水壺及電鍋等電器用品，辦公室或教室冷氣溫度調整於 28 度並搭配電扇加速其冷氣循環效能，避免效能浪費。
- (三)為節約電信話費支出，同仁因公務需求撥打行動電話時請長話短說，私人訊息請使用自身手機，期待同仁共同節約電信話費支出。
- (四)有關學生宿舍盤整工程已完工預計在暑假期間進行搬遷作業。
- (五)為能有一乾淨舒適的教學環境，請同仁於假期間協助清理教室、辦公室內之櫥櫃並清除不用之私人物品避免佔用教學空間，冰箱內冰存之物品亦請一併處理，如需總務處協助廚餘丟棄請直接電話告知，並免堆置於後陽台造成環境污染蚊蠅滋生。
- (六)環保局排定 7 月份到校進行環境消毒，本校亦排定於開學前進行水池水塔清洗及環境整體消毒事宜。
- (七)請各處室暑假期間財產依相關規定妥為保管，若有財產物品使用時效過期且不堪使用者，請依程序辦理報廢，如下學期有職務異動者亦於交接清冊中確實盤點所管轄財產。
- (八)為確實掌控本校財產及物品帳，於假期間將持續進行財產盤點，請各處室配合，若有財產物品移動位置，請告知總務處。

四. 實輔處(p2-3)

(一)提醒事項：

1. 請於會後繳交導師輔導紀錄、專團回簽和完成輔具借還手續。
2. 為節能減碳，暑假期間停用大冷藏櫃與烤箱，近期已檢整烘焙食材，將移至小冰箱存放，若尚有私人用品存放大冷藏櫃，請自行取回。
3. 提醒民國 103 年 11 月 12 日學生輔導法規定，高級中等以下學校之教師每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時，請留意年底前是否完成。

(二)輔導組

1. 2017 年高三孝周政廷榮獲總統教育獎。
2. 家長成長團體研習班-點讀筆、定向行動、口述影像、有氧舞蹈。
3. 4/11~17 多元文化週體驗活動。
4. 舉辦 2 次教師知能輔導研習-性別平等教育及酷課雲使用。
5. 召開 2 次個案會議。
6. 03/29、05/18 口述影像電影-不倒翁的奇幻旅程、藥笑二十四小時。
7. 性別平等小團輔各 5 次，共 12 人參加。
8. 升學減壓小團輔各 2 次，共 10 人參加。
9. 生命教育-山林冒險教育體驗。
10. 北明通訊畢業特刊。
11. 本學期不定期認輔個案進行輔導晤談。
12. 本學期專業團隊服務人數及服務時數，物理治療服務 53 人次，共計 113 小時；職業治療服務 89 人次，共計 408 小時；語言治療服務 55 人次，共計 60 小時；心理諮商服務 65 人次，共計 340.5 小時；藝術治療服務 19 人次，共計 64 小時。

(三)實習組

1. 4/5~4/7 按摩技能檢。
2. 4/17(二)校外實習開始，5/31 實習結束。
3. 4/30 表藝班新光三越校外演出。
4. 5/6 桃園街藝考照。
5. 5/21 台北街藝考照。
6. 5/23 表藝班百合扶輪社演出。

7. 6/25 台中街藝考照。
8. 3/2~6/1 (四)可魯的店營運。
9. 完成按摩檢定考共計 11 位同學通過。
10. 舉辦 2 場職業態度講座
11. 6/15 完成藝術特集優良作品評選。
12. 高職共計 8 位畢業生進入職場就業。
13. 綜職班 2 位畢業生持續等待就養機構。

五. 視資中心

六. 會計室

七. 人事室(p3; 附件)

(一)教育局來函重申：有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則及相關函釋〈如附件公務員服務法第13條相關解釋彙整表、教師兼職相關函釋整理〉等相關規定辦理。(詳附件)

(二)教師依法兼職之程序：

重申依公立各級學校專任教師兼職處理原則第3點規定：「教師兼職機關(構)之範圍如下：(一)政府機關(構)、公立學校及已立案之私立學校。…。」第4點規定：「教師至前點所定兼職機關(構)兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限。…。」第5點規定：「教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過8小時。」及第8點規定：「教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。」(詳附件)

八. 教師會:略

九. 家長會:略

柒. 專題報告

- 一. 106學年度教師專業發展計畫說明--(略)-教務處(電子檔)
- 二. 教學心得交流與分享--(略)-國中部李昱昕老師(電子檔)

捌. 臨時動議

- 一. 有關教師進行「觀課或公開授課」應否確實遵守倫理作業規範一案，提請討論。

【主席裁示】：1. 為確保公開授課之品質與倫理，請參與之同仁要嚴守「觀課」之相關原則，確保教學品質與效能。

2. 學校處理程序原則上會先溝通瞭解，確有未遵守「觀課」作業規範，將口頭提醒或告誡；日後若再有未遵守倫理作業規範不妥適之行為，將另案提請檢討。

- 二. 106學年度本校「學前教育」班招收學生原則是否調整？

【主席裁示】：106學年「特教生學前教育」班招收學生原則比照去年，主要是參考友校文山特教學校與教育局協商結果辦理。

玖. 附件：

- 一. 教師兼職相關法規及函釋文影本(電子檔)-人事室
- 二. 106學年度教師專業發展計畫說明(電子檔)-教務處

