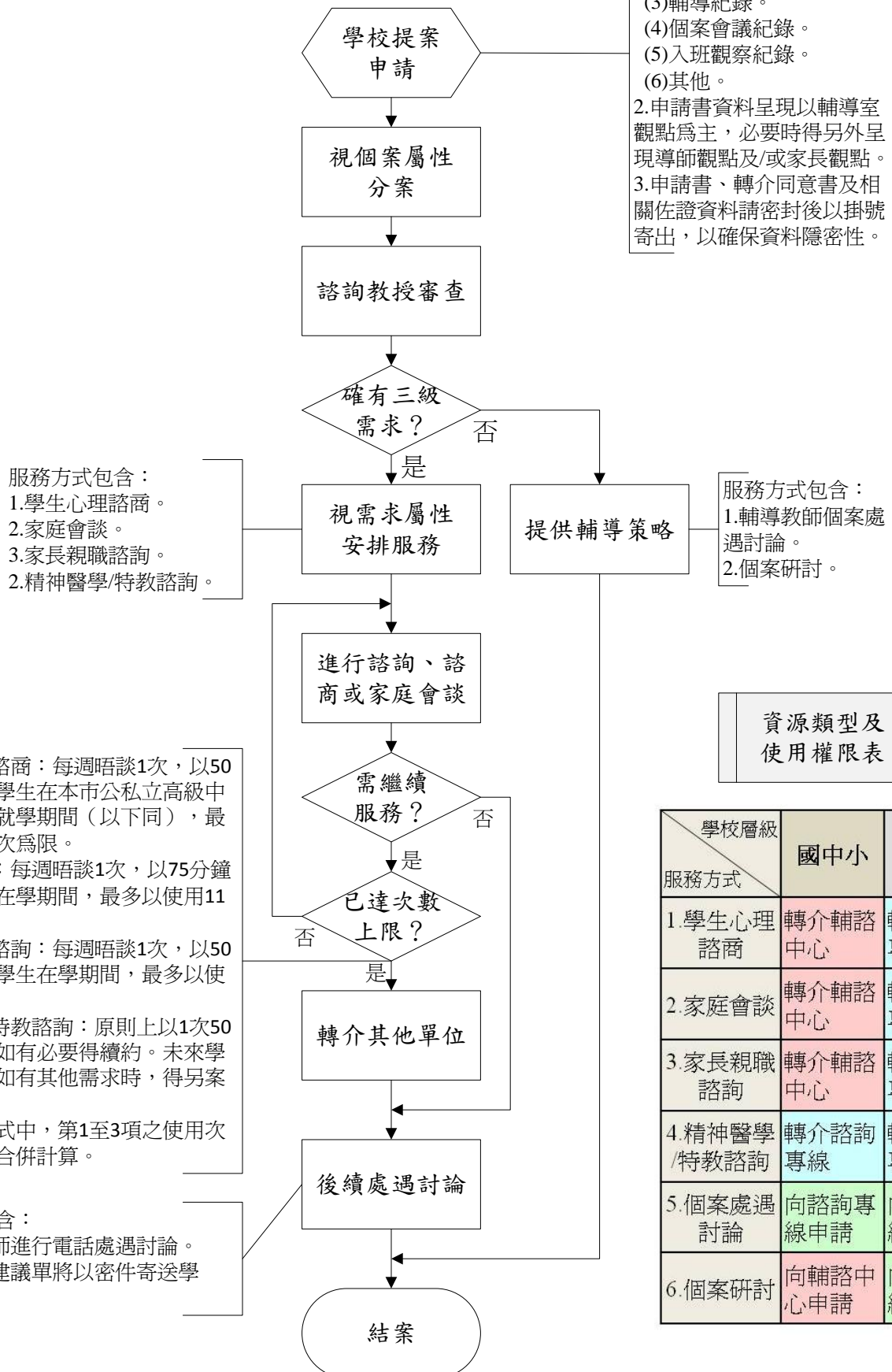


學校轉介及處遇流程圖

1.包含下列資料，由輔導室視轉介需求擇要呈現之：

- (1)學生基本資料。
- (2)轉介同意書。
- (3)出缺勤紀錄。
- (3)輔導紀錄。
- (4)個案會議紀錄。
- (5)入班觀察紀錄。
- (6)其他。

2.申請書資料呈現以輔導室觀點為主，必要時得另外呈現導師觀點及/或家長觀點。
3.申請書、轉介同意書及相關佐證資料請密封後以掛號寄出，以確保資料隱密性。



- 1.學生心理諮商：每週晤談1次，以50分鐘為度。學生在本市公私立高級中等以下學校就學期間（以下同），最多以使用16次為限。
 - 2.家庭會談：每週晤談1次，以75分鐘為度。學生在學期間，最多以使用11次為限。
 - 3.家長親職諮詢：每週晤談1次，以50分鐘為度，學生在學期間，最多以使用6次為限。
 - 4.精神醫學特教諮詢：原則上以1次50分鐘為度，如有必要得續約。未來學生在學期間如有其他需求時，得另案申請。
- 以上服務方式中，第1至3項之使用次數原則上將合併計算。